

POGOJI ZA PRISTOP K OPRAVLJANJU ZAKLJUČNEGA DELA (ZD):

- !
- Pozitivno ocenjeni vsi izpiti 1. in 2. letnika (I. stopnja) oz. 1. letnika (II. stopnja)
 - Ogljed posnetka Uvod v raziskovalno delo in izpolnjen vprašalnik (MS Teams – študenti FTPO)

5.
(6.)
člen*

* Številke členov navedene pred oklepajem se nanašajo na diplomsko delo, v oklepaju na magistrsko delo

6.-9.
(8.-11.)
člen

PREDLOŽITEV PREDLOGOV IN OBJAVA TEM

- **Študenti** (Priloga 1.a)
- **Partnerji iz industrije in raziskovalne sfere** (Priloga 1.b)
- **Visokošolski učitelji in sodelavci** (Priloga 1.c)

Teme se pošljejo prodekanu za izobraževanje, le-ta jih pošlje predstojnikom kateder v dopolnitev, dokončno temo potrди dekan.

PRIJAVA TEME in ODDAJA DISPOZICIJE

- **Obrazec prijava teme** (Priloga 2)
- **Dispozicija ZD** (Priloga 3.a)
- **Predviden eksperimentalni načrt** (Priloga 3.b)

Celotna dokumentacija se odda v referat

11.
(12.)
člen

12.
(13.)
člen

POTRDITEV TEME

- **Sklep o ZD** (Priloga 4)
Prejmejo ga študent, (so)mentor

V roku 21 dni od prejema prijave teme referat izda SKLEP o potrjeni temi ali dispozicijo vrne v dopolnitev z navedbo roka dopolnitve.

PRIPRAVA ZD (teoretično, eksperimentalno)

- **Obveznosti študenta, (so)mentorja**
- **Obseg in oblika ZD** (Priloga 5 in 6)

Zapis teoretičnega dela pred izajanjem eksperimentov.
Izpolnjen vprašalnik o varnem delu (Obvestilo je potrebno poslati v referat pred začetkom eksperimentalnega dela).

14.-20.
(15.-21.)
člen

PREDLOŽITEV ZD (oddaja ZD v tehnični pregled):

Na predlogi za izdelavo ZD
(Priloga 6) in v skladu z
navodili za izdelavo ZD
(Priloga 5).

- Zaključno delo
- Izjava (so)mentorja o ustreznosti ZD (Priloga 7.a in 7.b)
- Potrdilo o slovnični ustreznosti (Priloga 8)
- Poročilo detektorja podobnih vsebin
- Kontrolni list tehnične presoje (Priloga 9)

Opravljene vse s študijskim programom predpisane
obveznosti, razen zagovora ZD.

21.
(22.)
člen

Referat izda potrdilo o
presoji tehnične
ustreznosti (Priloga 10).

Študent odda 3
spiralno vezane
izvode ZD.

22.
(23.)
člen

- Prodekan imenuje komisijo za zagovor
- Referat izda sklep o imenovanju komisije za zagovor (Priloga 12)

IMENOVANJE KOMISIJE ZA ZAGOVOR ZD

ZAGOVOR ZD

- Pisno poročilo mentorja (Priloga 11)
- Vprašanja komisije za zagovor ZD (del Priloge 13)
- Zapisnik o zagovoru (Priloga 13)

Predsednik komisije zapisnik dostavi v referat.

23.-26.
(24.-27.)
člen

26.-27.
(27.-28.)
člen

- Študent odda trdo vezano ZD in delo v e-obliki (pdf) – najkasneje 14 dni po zagovoru
- Izjava o istovetnosti in opsijsko prepovedi objave (Priloga 15a ali 15b)

Referat izda začasno potrdilo o končanem študiju (Priloga 16)

PO ZAGOVORU

