

**POROČILO  
O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU  
V PODJETJU**

**(Vnesite skrajšan naziv podjetja)**

Študent: Ime in PRIIMEK

Vpisna številka: nnnnnnnn

Izbirni modul: Vnesite izbirni modul

Čas opravljanja usposabljanja: dd.mm. – dd.mm.llll

Mentor/ica v podjetju/razvojno-raziskovalni instituciji: naziv, Ime in PRIIMEK

KAZALO

[1 UVOD 3](#_Toc50982348)

[2 OPIS IZVAJALCA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA 4](#_Toc50982349)

[3 OPIS PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA 5](#_Toc50982350)

[4 SKLEP 6](#_Toc50982351)

[SEZNAM LITERATURE IN VIROV 7](#_Toc50982352)

[PRILOGE 8](#_Toc50982353)

# UVOD

Na kratko predstavite izvajalca praktičnega usposabljanja. Naštejte dela, ki ste jih opravljali, in na kratko opišite znanja in izkušnje, ki ste jih dobili. V nekaj povedih zapišete vsa za vas pomembna dejstva iz poteka praktičnega izobraževanja.

# OPIS IZVAJALCA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

Na kratko opišite izvajalca praktičnega usposabljanja (organiziranost, proizvodni program, tehnologije in segmente podjetja/institucije oz. službe). Če je izvajalec PU večja institucija, opišite posebej tudi del, v katerem opravljate praktično usposabljanje. Predstavite pomembnejše izdelke/storitve institucije (če je možno, s slikami in kratkimi komentarji) in trge, na katerih se le-ta s svojimi izdelki/storitvami pojavlja.

# OPIS PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

Je poglavitni del poročila o praktičnem usposabljanju. Poudarek mora biti na vašem praktičnem delu. Naštejte in opišite faze dela, kjer ste bili aktivno udeleženi, ter na kratko opišite instrumente, programe, stroje in naprave, ki se ste jih pri svojem PU uporabljali (priporočljivo je priložiti slike). Poglavje naj obsega vsaj 10.000 znakov brez presledkov.

# SKLEP

V tem delu opišite svoje poglede in opažanja na opravljeno delo - praktično izobraževanje. Na kratko povzemite bistvene elemente dela, nova spoznanja in ugotovitve.

# SEZNAM LITERATURE IN VIROV

Poročilo mora vsebovati vsaj en vir. Viri se navajajo v skladu z Navodili za pripravo diplomskega dela s pomočjo programa Mendeley.

# PRILOGE

Priloge so sestavni del vsakega poročila o opravljenem praktičnem usposabljanju. V prilogah so zajete informacije, ki so sicer potrebne za celovit prikaz dela, vendar bi z odvračanjem pozornosti od glavne teme motile potek poročila. V priloge spadajo razvojna dokumentacija, računalniški izpisi, merilne metode, vezalne sheme, diagrami poteka, prospekti izdelkov itd. Na priloge se je potrebno sklicevati v besedilu.