

Posodobljeno v skladu z sklepom senata št. 20/2017 z dne, 7. 2. 2017

Ta pravilnik je Senat Fakultete za tehnologijo polimerov na podlagi 40. člena Statuta Fakultete za tehnologijo polimerov sprejel na svoji 9. redni seji dne, 2. 8. 2012. Spremembe tega pravilnika so bile sprejete na 13. redni seji Senata Fakultete za tehnologijo polimerov dne, 23. 1. 2017.

**PRAVILNIK O IZVAJANJU ŠTUDENTSKE ANKETE
NA FAKULTETI ZA TEHNOLOGIJO POLIMEROV
(prečiščeno besedilo)**

I. Splošno

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa postopke in dokumentacijo pri izvajanju in uporabi rezultatov študentske ankete na Fakulteti za tehnologijo polimerov (v nadaljevanju: FTPO), in sicer:

- značaj, namen in vsebino ankete,
- odgovornost za izvedbo ankete,
- način izvajanja ankete in potek anketiranja,
- obdelavo podatkov, pripravo poročil in posredovanje rezultatov ankete,
- uporabo rezultatov ankete,
- zaupnost podatkov,
- hranjenje dokumentacije,
- spremljanje izvajanja pravilnika.

2. člen
(nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. Značaj, namen in vsebina ankete

3. člen
(značaj in namen ankete)

(1) Študentska anketa (v nadaljevanju: anketa) je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v nadaljevanju: učitelji in sodelavci), o predmetih na FTPO, delavcih strokovnih služb ter mnenje o organiziranosti študija oziroma pogojih, ki neposredno vplivajo na kakovost študija.

(2) Nameni ankete so:

- pridobiti mnenje študentov o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev ter pridobljene rezultate uporabiti pri izboljševanju pedagoškega procesa,

Posodobljeno v skladu z sklepom senata št. 20/2017 z dne, 7. 2. 2017

- pridobiti mnenje študentov o splošnih pogojih študija ter delu strokovnih služb in pridobljene rezultate uporabiti pri izboljševanju le-teh,
- pridobiti osnovo za mnenje študentskega sveta o pedagoški usposobljenosti učiteljev in sodelavcev v postopkih izvolitve v naziv.

4. člen

(anketni vprašalnik in navodila)

(2) Anketnemu vprašalniku so, ne glede na način izvedbe anketiranja, priložena ustrezna navodila za izpolnjevanje. Navodila obvezno vsebujejo naslednje informacije o anketi: namen ankete, ocenjevalna lestvica, prostovoljnost izpolnjevanja in anonimnost študenta.

(3) Vzorci anketnih vprašalnikov (Priloga I: vzorec anketnega vprašalnika o pogojih študija na FTPO, Priloga II: vzorec anketnega vprašalnika o predmetih in pedagoškem delu na FTPO) so priloga temu pravilniku.

5. člen

(ocenjevalna lestvica)

Pri anketiranju se praviloma uporablja štiristopenjska ocenjevalna lestvica, pri čemer je 4 najvišja in 1 najnižja ocena. Natančnejši pomeni posameznih ocen se opredelijo v anketnem vprašalniku.

III. Odgovornost za izvedbo ankete

6. člen

(odgovornost za izvedbo ankete)

(1) Anketa se izvaja v skladu s tem pravilnikom, sklepi senata in upravnega odbora ter statuta FTPO.

(2) Za ustrezno izvedbo anketiranja v skladu s splošnimi akti in sklepi iz prvega odstavka tega člena je odgovoren dekan FTPO.

(3) Dekan vsako leto po izvedenem anketiranju poroča senatu in upravnemu odboru FTPO. Poročilo dekana obsega izvleček iz poročila o rezultatih anketiranja iz 19. člena in komentar dekana k pridobljenim rezultatom. Poročilo za preteklo študijsko leto posreduje dekan senatu in upravnemu odboru najkasneje do 31. oktobra.

IV. Način izvajanja ankete

7. člen

(obseg in čas anketiranja)

(1) Anketa se izvede vsako študijsko leto za vse učitelje in sodelavce, ki so sodelovali pri izvajanju študijskih programov in za vse študijske programe, ki so bili izvedeni v tekočem študijskem letu.

Posodobljeno v skladu z sklepom senata št. 20/2017 z dne, 7. 2. 2017

(2) Anketiranje se izvede v času, ki omogoča čim boljšo udeležbo študentov. Študenti rednega študija so anketirani praviloma ob zaključku posameznih predavanj/vaj z anketnim vprašalnikom o predmetih in pedagoškem delu na FTPO ter enkrat letno z anketnim vprašalnikom o pogojih študija na FTPO. Anketiranje za študente izrednega študija FTPO se smiselno prilagodi organiziranosti izrednega študija.

(3) Odločitev o času anketiranja sprejeme senat FTPO.

8. člen (način izvedbe anketiranja)

(1) Anketa poteka v obliki izpolnjevanja vprašalnika. Izpolnjevanje vprašalnika poteka v elektronski obliki preko visokošolskega informacijskega sistema (v nadaljevanju VIS). Študent se v VIS prijavi pod svojim uporabniškim imenom in geslom, ki ga pridobi ob vpisu na fakulteto.

(2) Anketa se izvaja v dveh ločenih delih: splošni del z vprašanji o študijskem procesu in splošnih pogojih študija ter posebni del o posameznih predmetih in visokošolskih učiteljih in sodelavcih.

(3) Anketiranje se izvaja tako, da študent neposredno vnaša odgovore preko VIS-a. V meniju izbere orodno vrstico ANKETE/anketa izpolnjevanje. Program za anketiranje vsebuje neposredna navodila za izpolnjevanje posameznih vprašanj, vodi študenta pri odgovarjanju in zagotavlja upoštevanje določil tega pravilnika glede časa in upravičenosti do odgovarjanja na vprašanja.

(4) Na posebni del ankete, t. j. vprašanja v zvezi s posameznim učiteljem in predmetom pridobi študent pravico odgovarjati s koncem predavanj/vaj iz tega predmeta. Posebni del ankete lahko praviloma izpolni do dne prvega opravljanja izpita iz tega predmeta.

9. člen (pravica do izpolnjevanja anketnega vprašalnika, anketiranci)

(1) Pravico do izpolnjevanja anketnega vprašalnika imajo vsi redni in izredni študenti FTPO.

(2) Izpolnjevanje anketnega vprašalnika je za študenta prostovoljno in anonimno.

(3) Posamezen študent (anketiranec) poda mnenje le za tiste učitelje in sodelavce, pri katerih je poslušal predavanja in/ali vaje. Izpolnjen vprašalnik je veljaven tudi v primeru, če študent poda mnenje le o nekaterih učiteljih in sodelavcih oziroma ne odgovori na vsa, z anketnim vprašalnikom predvidena vprašanja (trditve).

(4) Tajništvo FTPO pripravi seznam študentov, ki lahko izpolnjujejo anketo, in seznam učiteljev in sodelavcev, ki so sodelovali pri izvedbi študijskih programov.

(5) Vsak študent lahko le enkrat oceni izvedbo posameznega učitelja/sodelavca pri posameznem predmetu v študijskem letu.

Posodobljeno v skladu z sklepom senata št. 20/2017 z dne, 7. 2. 2017

10. člen
(anketa na reprezentativnem vzorcu študentov)

Senat FTPO lahko odloči, da se anketa za posamezno študijsko leto izvede na reprezentativnem vzorcu študentov. V vzorec mora biti zajetih vsaj 30 % vpisanih študentov.

11. člen
(obveščanje)

(1) Z namenom anketiranja, anketnim vprašalnikom in uporabo rezultatov dekan na primeren in organiziran način seznani študente, učitelje in sodelavce ter druge zaposlene vsaj štirinajst dni pred začetkom anketiranja.

(2) Obveščanje, navedeno v prvem odstavku tega člena, mora biti izvedeno ne glede na izbrani način anketiranja.

(3) Dekan FTPO lahko za obveščanje študentov, učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih pisno ali ustno pooblasti prodekana, ki je pristojen za področje izobraževanja ali predsednika komisije, ki so ji na fakulteti poverjene naloge na področju skrbi za kakovost (v nadaljevanju: komisija za kakovost).

12. člen
(izvedba anketiranja, anketarji)

(1) Za pripravo in izvedbo anketiranja je zadolžena komisija za kakovost, ki ima pri izvedbi anketiranja naslednje zadolžitve:

- priprava ankete in izvedba anketiranja v skladu z določili tega pravilnika;
- priprava zapisnika o izvedbi anketiranja;
- priprava letnega poročila o rezultatih anketiranja (19. člen) in njegovo posredovanje naslovnikom v skladu z določili tega pravilnika.

(2) Pri anketiranju lahko sodelujejo poleg članov komisije za kakovost kot anketarji tudi pooblaščen delavci tajništva FTPO in člani študentskega sveta FTPO, ki jih dekan za to posebej pisno pooblasti. Anketar mora biti ustrezno usposobljen za izvajanje anketiranja, seznanjen mora biti z namenom in načinom anketiranja ter z vsebino vprašalnika.

V. Potek anketiranja

13. člen
(potek anketiranja)

(1) Anketiranje se izvede s spletno anketo.

(2) Navodila za izpolnjevanje ankete so sestavni del ankete.

14. člen
(zbiranje in prenos izpolnjenih anketnih vprašalnikov)

Posodobljeno v skladu z sklepom senata št. 20/2017 z dne, 7. 2. 2017

Na podlagi zbranih podatkov, ki jih posreduje TALPAS, se pripravi zapisnik o anketiranju, v katerem se navede kraj in obdobje anketiranja, število prisotnih študentov ter se podpišejo.

15. člen
(zbiranje izpolnjenih anketnih vprašalnikov)

Podatke o izpolnjenih anketnih vprašalnikih se posreduje pooblaščenim osebam iz 19. člena preko elektronske pošte.

16. člen
(zapisnik o anketiranju)

(1) Pooblaščen oseba iz 17. člena po zaključenem anketiranju posreduje izpolnjene anketne vprašalnike komisiji za kakovost, ki pripravi zapisnik o anketiranju.

(2) V zapisniku navede časovno obdobje in način anketiranja, število vseh študentov vpisanih v letnik študija (anketirancev) in število izpolnjenih anketnih vprašalnikov po posameznih skupinah študentov (letniki, programi, način študija) ter ugotovitve o poteku anketiranja.

(3) Zapisnik komisija za kakovost posreduje dekanu, izpolnjene anketne vprašalnike pa pooblaščenim osebam iz 17. člena.

VI. Obdelava podatkov, priprava poročila in posredovanje rezultatov

17. člen
(vnos in obdelava podatkov ter hramba anketnih vprašalnikov)

Za vnos in obdelavo podatkov ter hrambo izpolnjenih anketnih vprašalnikov dekan pisno pooblasti ustrezno usposobljeno osebo iz tajništva FTPO, ki ni neposredno ocenjevana s strani študentov.

18. člen
(letno poročilo o rezultatih anketiranja in individualni izpis rezultatov)

(1) Na podlagi pridobljenih podatkov FTPO pripravi letno poročilo o rezultatih anketiranja. Letno poročilo o rezultatih anketiranja pripravi komisija za kakovost na podlagi obdelanih podatkov, ki jih prejme od pooblaščen osebe iz 17. člena.

(2) Poleg letnega poročila iz prvega odstavka tega člena, FTPO za vsako študijsko leto pripravi tudi individualne izpise rezultatov za posamezne visokošolske učitelje in sodelavce, lahko pa tudi za zaposlene v tajništvu FTPO, če je tako določeno z anketnim vprašalnikom FTPO (v nadaljevanju: individualni izpis rezultatov).

Individualne izpise rezultatov pripravi pooblaščen oseba iz 17. člena.

Posodobljeno v skladu z sklepom senata št. 20/2017 z dne, 7. 2. 2017

19. člen

(poročilo o rezultatih anketiranja in izvleček)

(1) V poročilu o rezultatih anketiranja so predstavljena povprečja za posamezne vidike izvedbe študija (vprašanja/trditve, letnike, celoten program ipd.) za vsak izveden študijski program in povprečja za vse izvedene programe, pa tudi mnenja oziroma ocene študentov glede organiziranosti študija in splošnih pogojev študija. Iz poročila o rezultatih anketiranja ne smejo biti razvidni podatki o posameznih učiteljih in sodelavcih oziroma zaposlenih na FTPO.

(2) Poročilo o rezultatih anketiranja mora obvezno vsebovati naslednje podatke o izvedbi anketiranja: termin oziroma obdobje anketiranja, način izvedbe, način obveščanja študentov in zaposlenih, navedbo članov komisije za kakovost, zadolžene za izvedbo anketiranja; študijske programe, za katere je bilo izvedeno anketiranje; podatke o študentih (respondentih), in sicer: letnik študija, način študija, število odgovorov (respondentov), odstotek odgovorov (respondentov) glede na skupno število študentov (respondentov), ki so bili pozvani k izpolnjevanju ankete (oziroma upravičeni do izpolnjevanja ankete); aritmetična sredina odgovorov in standardni odklon na posamezna vprašanja. Poročilo o rezultatih anketiranja lahko vsebuje tudi druge podatke in informacije, glede na posebnosti anketnega vprašalnika FTPO.

20. člen

(individualni izpis rezultatov)

(1) Individualni izpis rezultatov se nanaša na posamezno učno enoto in učitelja/sodelavca; iz izpisa morajo biti razvidni le podatki za ocenjevanega.

(2) Individualni izpis rezultatov mora vsebovati naslednje podatke: datum oziroma obdobje anketiranja, ime in vrsta programa, ime predmeta in naslednje podatke o študentih (respondentih): letnik študija, način študija, prisotnost študentov na predavanjih/vajah, število odgovorov (respondentov), odstotek odgovorov (respondentov) glede na skupno število študentov (respondentov), ki so bili povabljeni k izpolnjevanju ankete; aritmetična sredina odgovorov in standardni odklon na posamezna vprašanja.

(3) Če je z anketnim vprašalnikom FTPO predvideno tudi ocenjevanje posameznih zaposlenih v strokovnih službah (npr. referat za študente, knjižnica in druge kontaktne službe za študente), se struktura individualnega izpisa iz prvega odstavka tega člena smiselno uporablja tudi pri tem izpisu.

21. člen

(posredovanje rezultatov o anketiranju)

(1) Rok za pripravo letnega poročila o rezultatih anketiranja in individualnih izpisov rezultatov določi za vsako študijsko leto senat FTPO, pri čemer morajo biti upoštevane določbe tega pravilnika.

(2) Komisija za kakovost posreduje poročilo o rezultatih anketiranja naslednjim naslovnikom: učiteljem in sodelavcem, dekanu, direktorju, senatu in njegovim komisijam, upravnemu odboru, študentskemu svetu, prodekanom, predstojnikom študijskih programov, predstojnikom strokovnih enot (katedre, oddelki, inštituti) in tajniku FTPO.

Posodobljeno v skladu z sklepom senata št. 20/2017 z dne, 7. 2. 2017

(3) Pooblaščen oseb iz 17. člena posreduje individualne izpise rezultatov anketiranja v zaprti ovojnici dekanu in posameznim ocenjevanim, na katere se nanašajo rezultati anketiranja. Senat FTPO lahko odloči, da nosilci predmetov (oziroma izvajalci predavanj pri predmetu) prejmejo izpis rezultatov za sodelavce pri predmetih.

VII. Uporaba rezultatov anketiranja

22. člen

(uporaba rezultatov letnega poročila o rezultatih anketiranja)

Poročilo o rezultatih anketiranja je namenjeno seznanitvi vodstva FTPO ter njenih organov in komisij, študentov in zaposlenih z mnenji študentov glede izvedbe in splošnih pogojev študija na FTPO. Poročilo o rezultatih anketiranja predstavlja eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija v okviru strokovnih organov in teles FTPO (senat, akademski zbor, katedre, oddelki ipd.).

23. člen

(uporaba individualnih izpisov rezultatov anketiranja)

- (1) Ocenjevani učitelj/sodelavec uporabi rezultate za uvajanje izboljšav pri pedagoškem delu.
- (2) Dekan se po svoji presoji pogovori z ocenjevanimi, zlasti s tistimi, ki izstopajo (skupina najboljših in najslabših ocenjenih). Če ima FTPO katedre ali oddelke, lahko v te pogovore dekan, po svoji presoji, vključi tudi predstojnike kateder/oddelkov.
- (3) Individualni izpisi rezultatov anketiranja so praviloma osnova za podajo mnenja študentov o pedagoški usposobljenosti učitelja/sodelavca v postopku izvolitve v naziv.
- (4) Individualne izpise, ki so šifrirani, je dovoljeno uporabljati za izdelavo seznamov ocenjevanih z vrstnim redom glede na ocene (rang liste).

VIII. Uporaba rezultatov anketiranja v postopku izvolitve v naziv

24. člen

(uporaba rezultatov v postopku izvolitve v naziv)

Mnenje študentov o pedagoški usposobljenosti učitelja/sodelavca pripravi, skladno z merili fakultete za izvolitve v nazive, študentski svet FTPO, ki kot osnovo za pripravo mnenja praviloma uporabi določene podatke iz individualnih izpisov rezultatov anketiranja.

25. člen

(postopek pridobivanja mnenja)

- (1) Če študentski svet FTPO, na podlagi zaprosila dekana FTPO za pripravo mnenja o pedagoški usposobljenosti učitelja/sodelavca, odloči, da bo kot osnovo za pripravo mnenja uporabil podatke iz individualnih izpisov za učitelja/sodelavca, o tem pisno obvesti dekana FTPO.

Posodobljeno v skladu z sklepom senata št. 20/2017 z dne, 7. 2. 2017

- (2) Po prejemu pisnega zaprosila študentskega sveta FTPO, pooblaščen oseb iz 17. člena tega pravilnika posreduje predsedniku študentskega sveta FTPO analizo rezultatov učitelja/sodelavca za zadnje izvolitveno obdobje, ki vsebuje podatek o razredu odstopanja učitelja/sodelavca od povprečja za FTPO, pri čemer so razredi za vsako študijsko leto definirani v razponu po 5 % glede na aritmetično sredino.
- (4) Če je učitelj/sodelavec zaposlen na FTPO krajše obdobje, kot je določeno v drugem odstavku tega člena, se za pripravo mnenja upošteva podatke za krajše obdobje.
- (5) Študentski svet FTPO na osnovi prejetih podatkov pripravi mnenje o pedagoški usposobljenosti učitelja/sodelavca in ga posreduje dekanu FTPO v zaprti ovojnici, s pripisom »ZAUPNO – mnenje Študentskega sveta v postopku izvolitve v naziv«.

IX. Zaupnost podatkov

26. člen (zaupnost rezultatov)

- (1) Osebe, ki pridejo v stik z izpolnjenimi anketnimi vprašalniki ali rezultati o posameznikih, so dolžne ravnati v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov.
- (2) Dostop do izpolnjenih anketnih vprašalnikov imajo le pooblaščen oseb iz 17. člena, v fazi anketiranja pa, v skladu z 16. členom, tudi komisija za kakovost, ki pripravi zapisnik o anketiranju.
- (3) Dostop do individualnih izpisov rezultatov imajo le ocenjevani, dekan in pooblaščen oseb iz 17. člena.
- (4) Podatkov iz individualnega izpisa rezultatov ni dovoljeno objavljati na noben način, niti jih vključevati v dokumente, dopise, analize ipd.
- (5) Za izvajanje določil o varovanju zaupnosti podatkov je odgovoren direktor FTPO.

X. Hranjenje dokumentacije o izvedbi anketiranja

27. člen (hranjenje vprašalnikov, podatkov in rezultatov)

- (1) Izpolnjene anketne vprašalnike hrani FTPO najmanj pet let.
- (2) FTPO je dolžna zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za hrambo izpolnjenih anketnih vprašalnikov.
- (3) Kopijo individualnega izpisa za posamezne učitelje in sodelavce hrani pooblaščen oseb iz 19. člena do zaključka postopka njegove naslednje (oz. ponovne) izvolitve v naziv.

Posodobljeno v skladu z sklepom senata št. 20/2017 z dne, 7. 2. 2017

(4) Podatke in druga gradiva, povezana z anketiranjem, ki vsebujejo osebne podatke in ocene o posameznikih, se hranijo pet let po izvedeni anketi, nato pa se komisijsko uničijo. Način hranjenja in uničenja natančneje določi dekan.

(5) Za hranjenje dokumentacije o anketiranju se smiselno uporabljajo določila pravilnika FTPO, ki ureja zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov.

XI. Spremljanje izvajanja pravilnika

28. člen (spremljanje izvajanja anket)

Izvedbo anketiranja (način anketiranja, obdelave in uporabe rezultatov) ter vsebino anketnega vprašalnika, spremlja in izpopolnjuje komisija za kakovost, ki po potrebi poroča senatu in dekanu FTPO ter predlaga izboljšave vprašalnika, načina anketiranja, obdelave podatkov ipd.

29. člen (ponovitev anketiranja)

Če se pojavi dvom v pravilnost izvedbe anketiranja, vnosa ali obdelave podatkov, se lahko anketiranje (ali le vnos/obdelava podatkov) ponovi na utemeljeno pisno zahtevo ocenjevanega, komisije za kakovost ali študentskega sveta FTPO. O ponovnem anketiranju odloči dekan.

30. člen (preverjanje zajema in obdelave podatkov)

V primeru spletnega anketiranja oziroma elektronske obdelave podatkov mora biti izvorna programska koda na voljo za preverjanje pravilnosti delovanja v skladu s tem pravilnikom.

XII. Druge oblike in načini spremljanja mnenj študentov in drugih udeležencev izobraževanj

31. člen (druge ankete učiteljev in sodelavcev)

Učitelji in sodelavci lahko izvajajo dodatne ankete s študenti, s katerimi pridobijo mnenja študentov glede specifičnih vidikov izvedbe posameznih učnih enot, zlasti tistih, ki jih ni bilo mogoče zajeti z anketo, opredeljeno v poglavju II tega pravilnika.

32. člen (spremljanje mnenj o izvedbi drugih oblik izobraževanja)

Določila tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi pri izvajanju različnih anket, s katerimi FTPO pridobiva mnenja o izvedbi programov za izpopolnjevanje in o izvajanju drugih oblik vseživljenjskega izobraževanja.

Posodobljeno v skladu z sklepom senata št. 20/2017 z dne, 7. 2. 2017

XIII. Prehodne in končne določbe

33. člen **(tolmačenje določb pravilnika)**

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, senat FTPO sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

34. člen **(spremembe in dopolnitve pravilnika)**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika in priloge se sprejemajo po postopku in na način, kot je določeno za njegov sprejem.

35. člen **(veljavnost pravilnika)**

(1) Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu FTPO, uporabljati pa se začne za anketiranje, izvedeno od študijskega leta 2011/2012 dalje.

(2) Pravilnik se objavi na spletnih straneh FTPO.

v. d. dekana
doc. Dr. Thomas Jürgen Friedrich Wilhelm,
Zvezna republika Nemčija

Priloge:

- Priloga I: Vzorec anketnega vprašalnika o pogojih študija na FTPO
- Priloga II: Vzorec anketnega vprašalnika o predmetih in pedagoškem delu na FTPO