

Na podlagi drugega odstavka 65. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17)) in na podlagi sklepa Senata Fakultete za tehnologijo polimerov št. 7/2017 o uskladitvi splošnih aktov s Statutom Fakultete za tehnologijo polimerov je Senat Fakultete za tehnologijo polimerov na svoji 4. redni seji dne, 14. 2. 2018, sprejel čistopis

PRAVILNIKA O ŠTUDENSKI IZKAZNICI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pristojnost in način izdaje, obliko in vsebino študentske izkaznice, veljavnost, izdajo in vodenje evidenc študentske izkaznice. Študentska izkaznica se izdaja kot javna listina za izkazovanje statusa študenta (v nadaljevanju: študent).

2. člen (izdajanje študentske izkaznice)

- (1) Študentska izkaznica se izdaja študentom, ki se izobražujejo po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu Fakultete za tehnologijo polimerov (v nadaljevanju: fakulteta).
- (2) Fakulteta izda študentu le eno študentsko izkaznico.

3. člen (prenos študentske izkaznice)

Študent ne sme svoje študentske izkaznice dati ali posojati drugi osebi ali uporabiti tujo študentsko izkaznico kot svojo.

II. PRISTOJNOST IN NAČIN IZDAJE ŠTUDENSKÉ IZKAZNICE

4. člen (način in pristojni organ za izdajo študentske izkaznice)

- (1) Študentska izkaznica se izda na podlagi podatkov z vpisnega lista, ki ga študent izpolni ob vpisu na fakulteto. Gostujočim študentom se študentska izkaznica izda na podlagi obrazca za izdajo študentske izkaznice.
- (2) Študentsko izkaznico izda fakulteta, pripravi in izdela pa jo organizacija, ki jo pooblasti fakulteta (v nadaljevanju: pooblaščen organizacija).
- (3) Medsebojna razmerja med pooblaščen organizacijo in fakulteto se uredijo s pogodbo.

III. OBLIKA IN VSEBINA ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

5. člen

(podatki, vezani na študentsko izkaznico)

(1) Podatki, ki so vezani na študentsko izkaznico so:

- podatki fakultete:
 - o naziv fakultete,
 - o matična številka fakultete,
- osebni podatki:
 - o ime študenta,
 - o priimek študenta,
 - o spol študenta,
 - o datum rojstva študenta,
 - o stalno oziroma začasno prebivališče študenta ter poštna številka,
 - o državljanstvo študenta
 - o EMŠO, razen za gostujoče študente,
 - o fotografija študenta, ki kaže študentovo pravo podobo,
 - o podpis študenta,
- tvorjeni podatki:
 - o vpisna številka študenta,
 - o tip izkaznice.

(2) Fotografija kaže študentovo pravo podobo in ni retuširana. Fotografija mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju, velikosti 3,5 x 4,5 cm v barvni tehniki. Fotografije morajo biti narejene v skladu s pravili za fotografije za osebne dokumente v Republiki Sloveniji.

6. člen

(oblika študentske izkaznice)

(1) Oblika študentske izkaznice je 85,6 mm x 53,98 mm, debelino 0,76 mm in je izdelana po standardu ISO/IEC 7810, format ID-1.

(2) Študentska izkaznica je oblikovana v slovenski različici, ki ima lahko dodano tudi angleško besedilo.

7. člen

(vsebina študentske izkaznice)

(1) Študentska izkaznica vsebuje na sprednji strani naslednje podatke:

- naziv dokumenta,
- podatke fakultete:
 - o logotip (ni obvezen podatek),
 - o naziv fakultete,
 - o gostujoči študent za tuje študente na izmenjavi,
- osebne podatke:
 - o ime in priimek študenta,
 - o spol študenta,
 - o fotografijo študenta
- tvorjene podatke:

- serijsko številko,
- vpisno številko študenta,
- tip izkaznice (dodiplomski oziroma podiplomski študij, redni oziroma izredni študij).

(2) Na sprednji strani lahko študentska izkaznica vsebuje tudi:

- osebne podatke:
 - datum rojstva študenta,
 - državljanstvo študenta,
 - stalno oziroma začasno prebivališče študenta,
- razlikovalne podatke:
 - zaporedno številko izdane izkaznice.

(3) Študentska izkaznica vsebuje na zadnji strani:

- polja za hologramske nalepke za potrjevanje veljavnosti študentske izkaznice za posamezno študijsko leto,
- osebne podatke (osebne lastnosti): prostor za podpis študenta.

(4) Strojno berljiv zapis na študentski izkaznici vsebuje:

- Podatke fakultete:
 - matično številko fakultete,
- osebne podatke iz 5. člena tega pravilnika, oziroma vsaj:
 - ime študenta,
 - priimek študenta,
 - datum rojstva študenta,
- tvorjene podatke:
 - vpisno številko študenta,
 - tip izkaznice,
- razlikovalne podatke:
 - zaporedno številko izdane izkaznice,
- lahko pa še tvorjeni podatek:
 - datum veljavnosti izkaznice,
- ostale podatke, ki jih v okviru tehničnih zmožnosti fakulteta dopiše na izkaznico, npr.:
 - uporabniško ime,
 - knjižnična številka,
 - itd.

(5) Če strojno berljiv zapis vsebuje več podatkov kot je minimalni nabor, ki ga predstavljajo zgoraj izrecno navedeni podatki, morajo le-ti biti zakriptirani in digitalno podpisani.

(6) Strojno berljiv zapis v črtni kodi na študentski izkaznici vsebuje:

- tvorjene podatke: vpisno številko študenta.

IV. VELJAVNOST ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

8. člen (veljavnost študentske izkaznice)

(1) Študentska izkaznica je veljavna, če vsebuje hologramsko nalepko.

- (2) Hologramska nalepka vsebuje tridimenzionalni logotip fakultete ali sliko grba in zapis imena Republike Slovenije. Hologramska nalepka je velikosti 15x10 mm in je označena z variogramskim odtisom meseca in leta do katerega je izkaznica veljavna.
- (3) Vse nalepke so serijsko označene. Hologramska nalepka mora biti izdelana tako, da jo ob odstranitvi z izkaznice ni možno ponovno prilepiti na študentsko izkaznico.

9. člen
(prenehanje veljavnosti)

Študentska izkaznica preneha veljati:

- v primeru, da ne vsebuje veljavne hologramske nalepke,
- s prenehanjem statusa študenta med letom,
- ob izgubi statusa študenta skladno s 70. členom Zakona o visokem šolstvu,
- če je poškodovana oz. obrabljena ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.

10. člen
(spremembe podatkov na študentski izkaznici)

- (1) Študent mora zaprositi za novo študentsko izkaznico v referatu fakultete najpozneje v roku 8 dni v primeru:
- spremembe podatka, izpisanega na študentski izkaznici (ime in priimek študenta, redni oziroma izredni študij ali dodiplomski oziroma podiplomski študijski program (tip izkaznice), stalno oziroma začasno prebivališče študenta),
 - prepisa iz druge visokošolske institucije,
 - da je študentska izkaznica poškodovana oziroma obrabljena ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.
- (2) V primeru prepisa iz fakultete na drugo visokošolsko institucijo študent vrne izkaznico fakulteti.
- (3) Ko študent prevzame novo študentsko izkaznico, mora vrniti staro.

10. a člen
(zloraba ali ponarejanje študentske izkaznice)

Zloraba ali ponarejanje študentske izkaznice se sankcionira v skladu z Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov na Fakulteti za tehnologijo polimerov.

V. IZDAJA ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

11. člen
(zajem podatkov)

- (1) Podatki za študentsko izkaznico iz 5. člena se zajamejo hkrati z ostalimi podatki na vpisnem listu fakultete. Študent natisnjenemu in lastnoročno podpisanemu vpisnemu listu priloži svojo fotografijo, ki na hrbtni strani vsebuje njegovo ime, priimek in podpis. Z obema podpisoma jamči za verodostojnost podatkov.
- (2) Referat fakultete preveri istovetnost podatkov na vpisnem listu in morebiti že vnesenih podatkov fakultete. V primeru neskladja referat ustrezno ukrepa.

12. člen
(priprava in izdelava študentske izkaznice)

- (1) Podatke za pripravo in izdelavo študentskih izkaznic uredi Referat za študentske zadeve oziroma druga pooblaščen osebna zaposlena na fakulteti iz obstoječih podatkovnih zbirk fakultete.
- (2) Fakulteta posreduje pooblaščen organizaciji za pripravo in izdelavo študentske izkaznice podatke iz 7. člena v elektronski in po potrebi v papirni obliki. Oblika zapisa se določi naknadno v dogovoru med pooblaščen organizacijo in fakulteto. Pooblaščen organizacija na podlagi prejetih podatkov izdela v skladu s tem pravilnikom študentsko izkaznico.
- (3) Prenos podatkov iz prvega odstavka, študentskih izkaznic in hologramskih nalepk med fakulteto in pooblaščen organizacijo mora potekati v skladu z Zakonom o poštnih storitvah, na način, ki zagotavlja zaščito in varnost poštnih pošiljk ali osebno.

13. člen
(prevzem študentske izkaznice)

Študent prevzame študentsko izkaznico osebno v referatu fakultete. Ob prevzemu referat preveri istovetnost podatkov na študentski izkaznici s podatki na osebni dokumentu študenta ter potrdi ujemanje podatkov s podpisom na posebnem obrazcu. V primeru neujemanja, referat ustrezno ukrepa.

14. člen
(pogrešitev, izguba ali tatvina in ponarejanje študentske izkaznice)

- (1) Študent mora pogrešitev, izgubo ali tatvino študentske izkaznice sporočiti Referatu za študentske zadeve fakultete v roku 8 dni.
- (2) Na podlagi prijave o pogrešitvi ter zahteve študenta, fakulteta izda pooblaščen organizaciji zahtevo za izdajo nadomestne izkaznice.

VI. EVIDENCE

15. člen
(vsebina evidenc)

- (1) Fakulteta vodi in vzdržuje evidenco o izdanih študentskih izkaznicah.
- (2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:
 - podatke fakultete iz 5. člena tega pravilnika,
 - osebne podatke iz 5. člena tega pravilnika,
 - digitalizirane osebne podatke iz 5. člena tega pravilnika,
 - tvorjene podatke iz 5. člena tega pravilnika,
 - razlikovalne podatke iz 7. člena tega pravilnika,
 - transakcijske podatke:
 - o podatke o veljavnosti študentske izkaznice,
 - o podatke o izdanih dvojnikih.

16. člen
(uničenje študentskih izkaznic)

- (1) Poškodovane, obrabljene oziroma neuporabne študentske izkaznice ter neuporabne in neporabljene hologramske nalepke komisijsko uniči pooblaščen organizacija.
- (2) O komisijskem uničenju se sestavi zapisnik. Vsi zapisniki o uničenju se hranijo na fakulteti in pri pooblaščen organizaciji.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen
(veljavnost pravilnika)

S sprejetjem tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o študentski izkaznici, sprejet dne, 29. 8. 2007. Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejema na seji Senata Fakultete za tehnologijo polimerov in se naslednji dan objavi na spletni strani Fakultete za tehnologijo polimerov.

Datum: 14. 2. 2018

dekan

doc. Dr. Thomas Jürgen Friedrich Wilhelm,
Zvezna republika Nemčija

