

Na podlagi 50. člena Statuta Fakultete za tehnologijo polimerov, Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. list. RS št. 40/94, 45/ 98) ter po predhodnem mnenju Senata Fakultete za tehnologijo polimerov, z dne 14. 2. 2018, je Upravni odbor Fakultete za tehnologijo polimerov, dne 14. 2. 2018 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA
FAKULTETI ZA TEHNOLOGIJO POLIMEROV
(Prečiščeno besedilo)**

I. Splošne določbe

1. člen

S tem Pravilnikom Fakulteta za tehnologijo polimerov (FTPO) ureja vpisne stroške, šolnine in druge prispevke. Pravilnik določa višino in način vrednotenja vpisnih stroškov in drugih prispevkov ter šolnin na FTPO in določa postopke sprejemanja cenika FTPO.

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev in prodajo blaga in storitev, ki jih FTPO opravlja kot tržno dejavnost.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Študent je oseba, ki je vpisana na FTPO in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu. Status študenta izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na obliko izvajanja študijskega programa imamo redne in izredne študente.
- Študent ponavljalavec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik.
- Oseba brez statusa je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu s 141. členom Statuta FTPO, torej v danem letu ni vpisan v program iz katerega opravlja izpite, seminarje ali diplomsko nalogo.
- Cenik FTPO je enoten dokument, sprejme ga Upravni odbor FTPO na podlagi določb tega pravilnika.

3. člen

Cenik vključuje naslednje stroške:

- vpisnino,
- druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
- šolnine, prispevke za posamične storitve v skladu s tem pravilnikom.

II. Vpisnina

4. člen

Vpisnina v začetni letnik lahko vključuje stroške za:

- študentsko izkaznico z nalepko za vpisno leto,
- letna uporaba informacijskega sistema VIS,
- vpisno dokumentacijo,
- prispevek za letno članarino za knjižnico FTPO,
- zavarovanje za posebne primere po 20. členu zakona ZPIZ-2 (Ur. l. RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17) na leto
- prispevek za obštudijsko dejavnost študentov.

Vpisnina v višje letnike, absolventski staž oziroma ponovni vpis v isti letnik lahko vključuje stroške za:

- letno uporabo informacijskega sistema VIS,
- vpisno dokumentacijo,
- nalepko za študentsko izkaznico za vpisno leto,
- prispevek za letno članarino za knjižnico FTPO,
- zavarovanje za posebne primere po 20. 6. členu zakona ZPIZ-2 (Ur. l. RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17) na leto
- prispevek za obštudijsko dejavnost študentov.

Vpisnino iz prvega odstavka tega člena plača redni in izredni študent ob prvem vpisu v začetni letnik posameznega študijskega programa. Vpisnino iz drugega odstavka tega člena plača redni in izredni študent ob ponovnem vpisu v isti letnik in ob vpisu v višji letnik istega študijskega programa ter absolvent ob vpisu absolventskega staža.

Vpisnina vključuje tudi potrdila o vpisu in potrdila o opravljenih izpitih.

5. člen

Vpisnina, ki se nanaša na stroške študentske izkaznice in nalepko za študentsko izkaznico, je določena v višini stroškov njihove izdelave, pri čemer se upošteva cena najugodnejšega ponudnika. Postopek javnega naročila vodi tajništvo FTPO.

6. člen

Znesek prispevka za informacijski sistem VIS določi UO FTPO se določi na glede na strošek uporabe VIS-a in števila študentov.

7. člen

Višino vsakoletnega prispevka za članarine knjižnic predlaga vodja knjižnice FTPO. Ta prispevek študentu omogoča uporabo knjižničnega gradiva v knjižnici FTPO.

8. člen

Letni znesek za obštudijsko dejavnost za posamezno študijsko leto predlaga tajništvo FTPO po posvetovanju s predstavniki Študentskega sveta FTPO. Letna sredstva za obštudijsko dejavnost se lahko porabijo izključno za športne, kulturne, družabne in izobraževalne dejavnosti študentov FTPO, ki jih je Študentski svet predvidel v Letnem programu dela Študentskega sveta FTPO. Študentski svet mora pred izvedbo aktivnosti podati direktorju predlog za izdajo naročilnice, ki mora vsebovati tudi okvirni znesek naročila. Letna sredstva za obštudijsko dejavnost študentov FTPO se praviloma porabijo v tekočem študijskem letu, v primeru, da se ne porabijo, se lahko s posebnim sklepom Upravnega odbora FTPO prenesejo v naslednje študijsko leto.

9. člen

Znesek vpisnine za vsako študijsko leto določi Upravni odbor FTPO na predlog tajništva FTPO.

III. Drugi prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo

10. člen

Drugi prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- prispevek za kritje stroškov zavarovanj,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

11. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitvev ipd.), lahko FTPO zaračuna po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dnevnice, prevoz, namestitvev).

V primeru, da stroške iz prvega odstavka tega člena krijejo študentje, je FTPO dolžna pred organizacijo programa ali ekskurzij na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer morajo upoštevati postopke, predpisane z Zakonom o javnih naročilih.

12. člen

Študenti se morajo (po predpisih ZPIZ in ZZVZZ) zavarovati, če so vpisani v študijski program, ki zaradi svoje vsebine oziroma praktičnega dela vključuje posebna tveganja.

FTPO lahko v svojih pravilih določi, da morajo študenti, zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu, skleniti tudi nezgodno zavarovanje. Zavarovalno premijo plača študent po dejanskih stroških, pri čemer FTPO določi minimalni obseg zavarovanja.

13. člen

Ceno za dvojnik študentske izkaznice se določi na podlagi dejanskih stroškov izdelave. Dvojnik diplome se zaračuna v skladu s tarifno št. 6 Taksne tarife Zakona o upravnih taksah.

14. člen

Za obračun plačila četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov pri istem predmetu ter komisijskih in diferencialnih izpitov se upošteva tarifni del tega pravilnika.

Četrtega opravljanja izpitov ne plačujejo študenti:

- ki so se ponovno vpisali v letnik in se jim šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so ga trikrat neuspešno opravljali ob prvem vpisu v letnik,
- ki so prešli, po opravljenih diferencialnih izpitih, iz enega v drug študijski program in se šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so izpit iz istega predmeta trikrat neuspešno opravljali v okviru prvotnega študijskega programa.

Pri programih, kjer je potreben za vpis preizkus posebnih nadarjenosti ali psihofizičnih sposobnosti, FTPO zaračunava stroške v skladu s tarifnim delom tega pravilnika.

Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov, opravljanj komisijskih ali diferencialnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so natančneje opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

Oseba brez statusa študenta iz 141. člena statuta plača stroške dokončanja študija, ki so enaki seštevku zneskov storitev za vse neopravljene obveznosti. Pri tem se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela cenika.

IV. Šolnine

15. člen

FTPO zaračunava šolnino za:

- redni študij po dodiplomskih študijskih programih za del izvajanja, ki presega z nacionalnim programom visokega šolstva določene standarde (nadstandard),
- izredni študij po dodiplomskih študijskih programih,
- podiplomske študijske programe ter
- študijske programe za izpopolnjevanje.

16. člen

Kriterije oziroma merila za nadstandardno izvajanje programa opredeli FTPO za svoje programe. Študentski svet FTPO mora podati mnenje h kriterijem oziroma merilom za nadstandardno izvajanje programa. Kriterije oz. merila za nadstandardno izvajanje programa sprejmeta Senat FTPO in Upravni odbor FTPO pred razpisom za naslednje študijsko leto.

Pri določanju šolnine mora FTPO upoštevati dejanske stroške, ki jih povzroči izvajanje nadstandarda iz prejšnjega odstavka.

17. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na FTPO, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 77/16).

Tujci ne plačujejo šolnine oz. plačujejo tolikšno, kot je določeno za državljane Republike Slovenije, če:

- je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami,
- so štipendisti ministrstev, ki štipendiranje tujcev izvajajo preko pooblaščenih izvajalcev, kot sta Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja ter Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije,
- so študenti izmenjalnih programov med visokošolskimi zavodi v programu ERASMUS+ ali
- so tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov davčni zavezanci v Republiki Sloveniji.

18. člen

Izredni študent, ki ponavlja letnik, plača šolnino kot je predvidena za letnik vpisa, zmanjšano za vrednost kreditnih točk že opravljenih obveznosti. Vrednost kreditne točke se izračuna tako, da se šolnina za letnik deli z 60 KT.

19. člen

V primeru, da Komisija za študijske zadeve FTPO študentu prizna izpite v obsegu več kot 18 kreditnih točk (KT), lahko študent odda vlogo za zmanjšanje šolnine na Upravni odbor FTPO.

V. Izračun šolnine

20. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik študijskih programov iz 14. člena tega pravilnika so:

1. neposredni stroški dela:

- plače izvajalcev,
- obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
- druga izplačila osebnih prejemkov,
- avtorske pogodbe,
- pogodbeno delo.

2. neposredni stroški materiala

- stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
- stroški tiskanja pogodb in virmanov,
- skripta, literatura,
- terenske vaje,
- stroški izdelave diplomskega dela.

3. posredni stroški:

- električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in
- drugi posredni stroški.

Strošek diplomskega dela je vključen v šolnino letnika oziroma letnikov, v okviru katerih se diploma pripravlja.

Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

FTPO mora imeti izračun stroškov za vsak študijski program oziroma za skupino sorodnih študijskih programov.

Obrazec za izračun stroškov za študijski program je priloga 2 tega pravilnika.

21. člen

Članice pri izračunu šolnine upoštevajo naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela največ do višine, kot jih potrdi Upravni odbor FTPO,
- neposredne stroške materiala v višini stroškov, ki jih lahko FTPO dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih FTPO določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

22. člen

Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 14. člena so vsota stroškov po posameznih elementih iz 19. člena tega pravilnika.

Šolnino za začetni letnik za posameznega študenta FTPO določi tako, da stroške iz prejšnjega odstavka deli s številom razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program.

FTPO lahko pri kalkulaciji upošteva manjše število razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program.

V primeru, da vpisano število študentov na študijski program presega 50% razpisnih mest, naknadno zniža šolnino na študenta.

Šolnino za posameznega študenta, ki se vpisuje v višji letnik, FTPO določi na podlagi ocene celotnih stroškov za izvajanje študija v tem letniku ter števila študentov, ki ustreza podatkom o prehodnosti študentov v višje letnike v prejšnjih letih izvajanja istega ali sorodnega študijskega programa.

23. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika mora FTPO v primeru sofinanciranja podiplomskega študija s strani MIZŠ upoštevati normirano šolnino.

24. člen

Za zaračunavanje stroškov za pripravo magistrskega in doktorskega dela oseb brez statusa se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

VI. Drugi prispevki

25. člen

Stroški postopka priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija se prosilcem ne zaračunavajo.

Skladno s 15. točko cenika UL pa se zaračunajo stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu.

26. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca se zaračunavajo osebam, ki niso zaposlene na FTPO, razen v primerih posebnega sporazuma med FTPO in drugo univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom.

Stroški za storitve iz prejšnjega odstavka so določeni v tarifnem delu cenika.

27. člen

Del cenika so tudi posebni prispevki, ki jih določa knjižnica FTPO za uporabo knjižničnega gradiva.

Vodja knjižnice določi elemente za plačilo storitev knjižnice in jih predlaga v sprejem Upravnemu odboru FTPO (zamudnine, opomini, odškodnina za izgubljeni izvod, medknjižnična izmenjava ipd.). Predlog posreduje skupaj z obrazložitvijo, prikazano kalkulacijo ali primerjavo s cenami za enake ali podobne storitve drugih knjižnic.

VII. Tarifa

28. člen

V tarifnem delu so prispevki izraženi v točkah. Vrednost točke določi s sklepom vsako leto Upravni odbor FTPO, pri čemer upošteva predvideno rast cen življenjskih potrebščin iz proračunskih izhodišč za leto, za katero se določa vrednost točke. Točke odražajo povprečne stroške dela in blaga za izvedbo posamezne storitve, ki se jo zaračunava.

VIII. Način in pogoji plačila šolnin in prispevkov

29. člen

Način plačila šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitev oziroma znižanja plačil, opredeli FTPO v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na spletni strani FTPO. Pri tem upoštevajo:

- a) Šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za študijske programe za izpopolnjevanje pa za čas, v katerem trajajo.
- b) Pri opredelitvi pogojev za znižanje šolnin in oprostitev plačila šolnin ali drugih obveznosti upoštevajo praviloma enake kriterije, kot so opredeljeni v 119. členu Statuta FTPO za izjemni vpis v višji letnik.

FTPO sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

30. člen

Študentu se vrne 80% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do 15.10. tekočega leta oziroma v 15. dneh po sklenitvi pogodbe.

V primeru obročnega plačila šolnine mora FTPO v pogodbi o izrednem študiju, navedeni v 28. členu, časovno dinamiko plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, upravičena FTPO.

IX. Postopek sprejemanja cenika

31. člen

Strokovne službe FTPO za vsako študijsko leto pripravijo predloge za:

- vrednost točke za tarifni del,
- del cenika, ki se nanaša na vpisnine in druge prispevke, ter
- izhodišča za izračun šolnin

Upravni odbor FTPO najkasneje do 15. julija tekočega leta potrdi celoten cenik iz 3. člena tega pravilnika za naslednje študijsko leto.

32. člen

Potrjen cenik, ki ga podpiše predsednik Upravnega odbora FTPO, objavi tajništvo FTPO na spletni strani FTPO.

33. člen

Upravni odbor FTPO o višini šolnin in drugih prispevkov za študij obvesti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, najkasneje 15 dni pred vpisom.

34. člen

FTPO ne sme zaračunavati storitev izvajanja javne službe, za katere ta pravilnik ne predvideva plačila.

X. Prehodne in končne določbe

35. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Upravnem odboru Fakultete za tehnologijo polimerov.

Predsednik Upravnega odbora FTPO
Darko Sagmeister

Priloga 1: Tarifni del cenika
Priloga 2: Obrazec za kalkulacijo