

Na podlagi določil 147. člena Statuta Fakultete za tehnologijo polimerov in po pridobitvi mnenja Študentskega sveta Fakultete za tehnologijo polimerov z dne, 21. 3. 2018, je Senat Fakultete za tehnologijo polimerov na svoji 5. redni seji dne, 18. 4. 2018 sprejel čistopis

PRAVILNIKA O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FAKULTETE ZA TEHNOLOGIJO POLIMEROV

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom določa senat Fakultete za tehnologijo polimerov (v nadaljevanju: fakulteta) organe za vodenje disciplinskega postopka zoper študente na fakulteti, pristojnosti disciplinskih organov, kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov, roke za vodenje postopka, disciplinske ukrepe, ki jih lahko uporabijo disciplinski organi in pravna sredstva, ki se lahko uporabijo v postopku pred drugostopenjskim organom.

II. Organi za vodenje disciplinskih postopkov zaradi kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti

2. člen

Disciplinsko odgovornost ugotavlja s strani senata fakultete izbrana disciplinska komisija – kot prvostopenjski disciplinski organ, ki šteje tri člane in odloča tudi o povrnitvi škode, ki je nastala s kršitvami študijskih obveznosti.

3. člen

Disciplinsko komisijo sestavljata dva visokošolska učitelja (predsednik in član), in tretji član iz vrst študentov. Vsi člani imajo svoje namestnike.

Člana predstavnika visokošolskih učiteljev in njuna namestnika izvoli senat fakultete, predstavnika študentov in njegovega namestnika pa študentski svet.

Mandatna doba vseh članov in namestnikov traja 2 (dve) leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

4. člen

Drugostopenjski – pritožbeni organ je Senat fakultete.

5. člen

Odločitev drugostopenjskega organa je dokončna in lahko študent zoper njo vloga pravna sredstva na pristojnem sodišču.

III. Disciplinska odgovornost

6. člen

Študent, ki po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, določenih v predpisih in aktih fakultete ali ne upošteva sklepov, sprejetih s strani odgovornih organov fakultete, krši študijsko obveznost.

Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti.

Kršitve študijskih obveznosti določa visokošolska zakonodaja, statut, ta pravilnik in drugi splošni akti fakultete.

Študent odgovarja samo za tiste kršitve študijskih dolžnosti in obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oz. v času kršitve določene v zakonu, v statutu, v tem pravilniku ali v drugih splošnih aktih fakultete in za katere je bil predviden disciplinski ukrep.

A. Kršitve študijskih dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti

7. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti so lahko lažje in hujše.

8. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu fakultete,
2. dejanja, s katerimi študent krši ugled študenta,
3. neprimeren odnos do študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev, mentorjev in drugih delavcev fakultete,
4. neprimeren odnos do mentorjev in zaposlenih v organizaciji, kjer je študent na praksi,
5. neetično komuniciranje preko elektronske pošte ali interneta s študenti, visokošolskimi učitelji in sodelavci ali zunanjimi strankami – doma in v tujini,
6. rušenje ali spreminjanje računalniškega sistema ter pravil, ki ga postavi pooblaščen služba fakultete. Računalnike v lasti fakultete namreč ni dovoljeno uporabljati za lastne komercialne namene,
7. posredovanje pisnih ali vizualnih sporočil (preko spletnih strani na računalniku) seksualne narave,
8. neupravičena uporaba mobilnih telefonov in drugih tehničnih sredstev med pedagoškim procesom,
9. oviranje drugih študentov v pedagoškem ali raziskovalnem procesu.

9. . člen

Hujše kršitve so:

1. neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s statutom in drugimi akti fakultete,
2. dejanja, ki imajo znake kaznivega dejanja in se preganjajo po uradni dolžnosti,
3. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih fakultete in prostorih ali kraju, kjer se izvaja pedagoški proces,
4. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi pridobil neupravičeno korist zase ali za koga drugega,
5. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici,

6. poškodovanje premoženja na fakulteti ali na delovni praksi, in sicer naklepno ali iz velike malomarnosti,
7. ponarejanje uradnih listin,
8. kršitev avtorskih pravic v obliki uporabe plagiatov pri preverjanju znanja ali drugih študijskih nalogah, kot so seminarske naloge ter diplomska, magistrska, doktorska dela,
9. dejanja in opustitve, ki bi lahko povzročile nevarnost za življenje in zdravje študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev, drugih delavcev fakultete ali zaposlenih, kjer študent opravlja prakso,
10. večkratna (najmanj trikratna) ponovitev lažjih kršitev dolžnosti,
11. zlonamerno zavajanje študentov ali drugih oseb znotraj fakultete z namenom finančnega ali premoženjskega okoriščenja,
12. prihajanje na fakulteto pod vplivom alkohola ali mamil oziroma uživanje alkohola ali mamil ter kajenje v prostorih fakultete ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces in praksa,
13. poskus prevare in prevara ali goljufija pri preverjanju znanja,
14. javno nastopanje proti fakulteti in neetično ravnanje, kar vpliva na dobro ime fakultete,
15. ponarejanje podpisov visokošolskih učiteljev ali visokošolskih sodelavcev,
16. diskriminacija drugega študenta na podlagi različne vere, spola, rase, invalidnosti, statusa, starosti, virov prihodka, seksualne usmerjenosti, političnega prepričanja.

B. Disciplinski ukrepi

10. člen

Za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se študentu lahko izreče eden od naslednjih disciplinskih ukrepov:

1. opomin,
2. ukor,
3. začasna izključitev iz fakultete oziroma prepoved udeleževanja pri pedagoškem in raziskovalnem procesu na fakulteti (v nadaljevanju izključitev), prepoved opravljanja izpita oz. prepoved prijave iste teme seminarske naloge ali zaključnega dela.

11. člen

Disciplinska komisija mora pri izrekanju disciplinskih ukrepov upoštevati:

1. stopnjo odgovornosti študenta,
2. pogoje, v katerih je študent storil kršitev,
3. poprejšnje obnašanje študenta,
4. težo kršitve in posledice, ki so s kršitvijo nastale,
5. druge okoliščine, s katerimi poskušamo v prvi vrsti vzgojno vplivati na študenta.

12. člen

Ukrep opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale tako olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Sklep o opominu se vroči študentu.

13. člen

Ukrepa ukor in izključitev iz fakultete se izrečeta študentu za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti. Izključitev iz fakultete, ki sme glede na težo kršitve trajati od enega do pet let, se lahko izreče:

- če je študent namenoma ali iz velike malomarnosti s storitvijo ali z opustitvijo kršil dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti in s tem povzročil večjo materialno škodo ali drugo za ugled fakultete večjo škodo,
- če je ogrožal življenje in zdravje študentov in zaposlenih,
- če je bistveno oviral pedagoški, raziskovalni ali drug proces ali
- če mu je bil v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečen milejši ukrep.

Izrečeni ukrep se vroči študentu.

Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu za določeno dobo prepove udeleževanje pri pedagoškem in raziskovalnem delu na fakulteti.

IV. Disciplinski postopek

A. Pobuda in zahteva za uvedbo postopka

14. člen

Odgovornost študentov zaradi kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti se ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinsko komisijo.

Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu ali od njega pooblaščenim osebam da vsak zaposleni ali vsak študent na fakulteti v roku enega meseca od kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti oziroma v roku enega meseca od dneva, ko je zaposleni izvedel za kršitev dolžnosti.

Postopek za ugotavljanje odgovornosti se začne na zahtevo dekana ali od njega pooblaščenih oseb. Dekan ali od njega pooblaščen oseba vroči predsedniku disciplinske komisije zahtevo za vodenje disciplinskega postopka v roku enega meseca od prejema pobude za uvedbo postopka. V zahtevi za vodenje disciplinskega postopka mora biti razvidno, zoper koga naj bi tekel disciplinski postopek in kaj se mu očita. Kopija zahteve za vodenje postopka se vroči tudi študentu, zoper katerega je vložena zahteva za vodenje postopka. Od trenutka vročitve zahteve za vodenje postopka predsedniku disciplinske komisije, mora biti študent obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

B. Pripravljalni potek

15. člen

Potem, ko dekan ali od njega pooblaščen oseba vloži zahtevo za začetek disciplinskega postopka, predsednik komisije ugotavlja, ali je zbranih zadosti dokazov za očitano dejanje ali pa je potrebno v pripravljalnem postopku zbrati dodatne listine, zaslišati predlagane priče in zbrati dodatne dokaze. Če predsednik komisije oceni, da je prejel že z zahtevo za vodenje postopka zadosti dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben, če pa predsednik oceni, da dokazov ni zadosti, da so dvomljivi ali da so si v nasprotju, uvede pripravljalni postopek.

16. člen

Po opravljenem pripravljalnem postopku predsednik disciplinske komisije razpiše disciplinsko obravnavo ali glavno obravnavo v roku enega meseca. Predsednik disciplinske komisije določi čas in

kraj obravnave in določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se na glavni obravnavi lahko ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

Študent mora dobiti vabilo na obravnavo najmanj 8 dni pred obravnavo. V vabilu študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek obvesti, da lahko na glavno obravnavo pripelje s seboj pravnega zastopnika.

Študente in priče, pa tudi izvedence, če je potrebno, se vabi na zaslišanja v pripravljalnem postopku ali na glavno obravnavo z vabili s povratnico, da se lahko ugotovi, ali so bila vabila vročena.

C. Zapisnik o zaslišanju

17. člen

Če je študent zaslišan v pripravljalnem postopku, oziroma če se opravi v zadevi, ki teče pred disciplinskim organom, kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

D. Zapisnik o disciplinski obravnavi

18. člen

Zapisnik o disciplinski obravnavi mora vsebovati bistvene zapise o pomembnih dogodkih na obravnavi ter mora biti natančen in jedrnat.

E. Pogoji za začetek disciplinske obravnave

19. člen

Za začetek disciplinske obravnave morajo biti podani nekateri pogoji, ki jih mora preveriti predsednik disciplinske komisije.

Ti pogoji se nanašajo na:

1. disciplinsko komisijo, to je:
 - na njeno sestavo,
 - na morebitne izločitve posameznih članov komisije,
 - na navzočnost vseh članov komisije, ki jih določi predsednik senata.
2. vabila, ki morajo biti pravočasno vročena, natančna in razumljiva. Vabiti je treba:
 - dekana ali od njega pooblaščen oseb, ki je vložila zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka,
 - študenta, ki je osumljen, da je kršil dolžnosti,
 - njegovega zastopnika, če ga ima,
 - priče in po potrebi izvedence.

V spisu morajo biti listinski dokazi o tem, da je bil študent povabljen v skladu s pravilnikom in da je vabilo dobil pravočasno.

3. poučitev študenta o njegovih pravicah v postopku, in sicer o:
 - tem, kakšna kršitev discipline mu je očitana,
 - pravici do zastopnika,
 - pravicah na obravnavi (da študent lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam, izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi, ipd.).

F. Glavna obravnava

20. člen

Ko predsednik disciplinske komisije ugotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji za začetek glavne obravnave, napoti priče iz prostora, kjer poteka obravnava, objavi zadevo in prebere zahtevek za vodenje postopka.

Ko študent izjavi, da je razumel zahtevek za vodenje postopka, in da razume, kaj se mu očita, predsednik začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevku za vodenje postopka ali ki so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

Študent, njegov zagovornik in člani komisije lahko razpravljajo o vsakem dokazu in postavljajo vprašanja pričam, ki jih predsednik komisije posamično vabi v prostor, kjer poteka obravnava. Predsednik komisije lahko sooči izjave posameznih prič.

21. člen

Ko je dokazovanje zaključeno, komisija zapusti prostor, v katerem je potekala glavna obravnava in se posvetuje in glasuje o odgovornosti študenta za očitano dejanje.

22. člen

Po opravljenem posvetovanju in glasovanju se disciplinska komisija vrne v prostor, kjer je potekala glavna obravnava in razglasi svojo odločitev.

G. Ustavitev postopka

23. člen

V praksi lahko pride do primerov, ko bo potrebno disciplinski postopek ustaviti. Taki primeri so:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
- če organ, ki je zahteval začetek postopka, zahtevo umakne,
- če disciplinski organ ugotovi:
 - da je bil študentu že izrečen ukrep za isto vrsto kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti,
 - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti,
 - da študent ne more biti odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

H. Ugovor zoper sklep o ukrepu

24. člen

Zoper odločbo disciplinske komisije lahko:

- študent,
- njegov zagovornik ali
- vložnik predloga za začetek postopka

v petnajstih dneh po vročitvi pisnega odpravka odločbe vloži ugovor na disciplinsko komisijo fakultete.

25. člen

Zoper odločbo disciplinske komisije se lahko ugovarja iz naslednjih ugovornih razlogov:

- zaradi bistvene kršitve pravil postopka,
- zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
- zaradi napačne uporabe materialnega prava.

I. Sklep drugostopenjskega organa

26. člen

Drugostopenjski organ obravnava odločbo prvostopenjskega organa, tudi če ni vložen ugovor zoper odločbo disciplinske komisije, če je bil na prvi stopnji študentu izrečen ukrep izključitve.

Drugostopenjski organ v primeru, da je bil vložen ugovor, povabi študenta na sejo, na kateri namerava obravnavati študentov ugovor, njegovega zagovornika, če ga ima, izvedence, če je potrebno, obravnava ugovor in sklepe.

J. Obnova postopka

27. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti. Postopek se lahko obnovi iz naslednjih razlogov:

- če je z nezakonitim ravnanjem študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca,
- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
- če je prišlo do odločitve zaradi kaznivega dejanja člana disciplinske komisije,
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča, ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
- če se izve za nova dejstva ali pa najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
- če je pri izdaji odločbe disciplinskega organa sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

Predlog za obnovo postopka lahko vloži študent, njegov zagovornik, dekan ali od njega pooblaščen oseba, ki je zahtevala uvedbo disciplinskega postopka. V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

28. člen

Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku 30 dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razloge, zaradi katerih se lahko obnovi disciplinski postopek.

Po preteku roka za zastaranje ni mogoče obnavljati disciplinskega postopka v škodo študenta.

Postopek v korist študenta se lahko obnovi tudi po preteku roka zastaranja, vendar največ v roku enega leta od dneva pravnomočnosti disciplinske odločitve.

V. Čas, v katerem pristojni organ vodi postopek

29. člen

Uvedba in vodenje postopka zastara pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti študenta v enem mesecu od storitve kršitve dolžnosti oziroma v objektivnem roku 3 mesecev, pri

težjih kršitvah in neizpolnjevanja obveznosti študenta pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastara začetek disciplinskega postopka po šestih mesecih od dneva, ko se je zvedelo za kršitev in storilca.

Izrečenega disciplinskega ukrepa ni mogoče izvršiti, če je minilo 60 dni od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

VI. Prehodne in končne odločbe

30. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Visoke šole za tehnologijo polimerov, sprejet dne 29. 9. 2008.

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na seji senata fakultete.

V Slovenj Gradcu, dne 18. 4. 2018

dekan
doc. Dr. Thomas Jürgen Friedrich Wilhelm,
Zvezna republika Nemčija