

Ta navodila je Senat Fakultete za tehnologijo polimerov na podlagi 40. člena Statuta Fakultete za tehnologijo polimerov in 17. člena Navodil za izvajanje praktičnega usposabljanja sprejel na svoji 3. redni seji dne, 10. 12. 2013. Spremembe teh navodil so bile sprejete na 13. redni seji Senata Fakultete za tehnologijo polimerov dne, 23. 1. 2017 in na konstitutivni seji Senata Fakultete za tehnologijo polimerov dne, 27. 11. 2019 ter na 10. redni seji Senata Fakultete za tehnologijo polimerov dne, 29. 3. 2021.

NAVODILA ZA IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za pridobitev diplome visokošolskega strokovnega študijskega programa mora študent poleg drugih obveznosti po programu opraviti tudi praktično usposabljanje (v nadaljnjem besedilu PU).

2. člen

Študijski program fakultete vsebuje 320 ur PU, ki se opravlja v tretjem letniku študija. Študentje opravljajo PU v šestem semestru študija. Študentje, ki imajo najmanj eno leto delovne dobe, v kateri so si pridobili delovne izkušnje, ki so skladne s programom PU na FTPO, lahko zaprosijo za priznanje PU (točka 5 teh navodil).

3. člen

Praktično usposabljanje se izvaja neposredno v delovnem okolju oziroma podjetju ali razvojno-raziskovalni instituciji (v nadaljevanju izvajalec praktičnega usposabljanja). Praktično usposabljanje se izvaja v podjetju ali razvojno-raziskovalni instituciji z ustrezno infrastrukturo za praktično usposabljanje skladno s študijskimi programi fakultete.

Cilj praktičnega usposabljanja je spoznavanje tehnologij predelave polimernih materialov, sinteze, karakterizacije, modeliranja, izdelave orodij, procesov kontrole kakovosti, organizacijsko proizvodnih struktur podjetij, pridobivanje praktičnih izkušenj v proizvodnem procesu in izbira teme za pripravo diplomskega dela na konkretnem izzivu izbrane institucije.

Nabor izvajalcev praktičnega usposabljanja iz prejšnjih let pripravi fakulteta. Izbira izvajalca praktičnega usposabljanja je prepuščena študentom, podporo jim nudi organizator praktičnega usposabljanja, ki tudi potrdi končno izbiro izvajalca PU. Pri izbiri izvajalca praktičnega usposabljanja študentje praviloma upoštevajo modul študija in temo bodočega diplomskega dela.

4. člen

Pred pričetkom PU fakulteta, študent in izvajalec praktičnega usposabljanja podpišejo tripartitno pogodbo o praktičnem usposabljanju (Priloga 1: Pogodba o praktičnem usposabljanju). V kolikor študent praktično usposabljanje opravlja v tujini, se podpiše angleško-slovenska verzija pogodbe (Priloga 1a: Pogodba o praktičnem usposabljanju (angleško-slovenska)). Podpisano pogodbo s strani izvajalca praktičnega usposabljanja in študenta, študent v elektronski obliki odda v svoj kanal skupine Praktično usposabljanje (MS Teams). V kolikor kateri od podpisov ni digitalni, je pogodbo potrebno v fizični obliki oddati organizatorju PU.

2. OBVEZNOSTI FAKULTETE

5. člen

Organizator PU skrbi za:

- pripravo seznama podjetij in razvojno-raziskovalnih institucij, v katerih so študentje FTPO v preteklosti upravljali PU,
- potrditev izbire izvajalca PU,
- ažuriranje učnih načrtov in dokumentacije,
- pripravo predloga pogodbe med študentom, izvajalcem praktičnega usposabljanja in fakulteto o izvajanju praktičnega usposabljanja,
- obveščanje in svetovanje študentom in mentorjem,
- obveščanje študentov o upoštevanju pravil varnega in zdravega dela med izvajanjem PU
- organizacijo in potek PU,
- sodelovanje z izvajalci PU in mentorji,
- morebitno koordinacijo aktivnosti v zvezi z nezgodnim zavarovanjem študentov,
- izvajanje in uresničevanje pravic študentov v zvezi z izvedbo praktičnega usposabljanja,
- izvajanje obveznosti študentov v zvezi z izvajanjem praktičnega usposabljanja (redno prihajanje, ravnanje po navodilih izvajalca praktičnega usposabljanja, spoštovanje delovnega reda, nadomestitev izostanka idr.),
- morebitni obisk študentov in mentorjev v času PU,
- zbiranje vse predpisane dokumentacije o izvedbi PU (pogodba o PU, anketa mentorja, anketa študenta, potrdilo o opravljenem PU),
- spremljanje poteka PU in napredovanja študentov,
- izdajo potrdila o opravljenem PU za posameznega študenta,
- pregled in potrditev poročila o praktičnem usposabljanju PU in
- obveščanje nosilca PU o potrebnem vpisu opravljenih obveznosti študentov v spletni referat.

3. OBVEZNOSTI IZVAJALCA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

7. člen

Izvajalec PU imenuje študentu mentorja PU z vsaj visoko strokovno stopnjo izobrazbe tehniške smeri, z delovnimi izkušnjami na zahtevnih in odgovornih delovnih mestih.

8. člen

Izvajalec PU mora študenta pred začetkom dela seznaniti s predpisi o varstvu pri delu, z nevarnostmi povezanimi z njegovim delom in mu zagotoviti varen potek dela. Izvajalec PU v primeru poškodb študenta nosi odgovornost.

9. člen

Izvajalec PU izda študentu potrdilo o opravljenem PU (Priloga 3: Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju), iz katerega mora biti razviden:

- čas opravljanja PU,
- organizacijska enota, v katerih je študent prakso opravljal,
- priimek in ime mentorja, stopnja izobrazbe (strokovni naziv) in naziv delovnega mesta, ki ga zaseda.

V kolikor študent praktično usposabljanje opravlja v tujini, se podpiše angleško-slovenska verzija potrdila (Priloga 3a: Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju (angleško-slovenska)).

10. člen

V primeru, da obisk organizatorja PU v podjetju, kjer študent opravlja PU, ni izveden, ob koncu praktičnega usposabljanja mentor izpolni anketni vprašalnik v aplikaciji Forms za mentorja. Organizator PU mentorju ob koncu PU študenta pošlje povezavo do spletnega vprašalnika.

4. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

13. člen

Po končanem PU študent odda v svoj kanal skupine Praktično usposabljanje (MS Teams):

- potrdilo o opravljenem PU (Priloga 3: Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju) v elektronski obliki, v kolikor podpis odgovorne osebe ni digitalni, je potrebno potrdilo organizatorju PU oddati v fizični obliki in
- poročilo o praktičnem usposabljanju (Priloga 2: Navodila za pripravo poročila o praktičnem usposabljanju).

Ob oddaji zgoraj navedene dokumentacije mora študent izpolniti anketni vprašalnik o PU v aplikaciji Forms.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA, KI JE OPROŠČEN OPRAVLJANJA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

14. člen

Opravljanja PU so v celoti oproščeni študentje, ki so bili v času študija ali prej zaposleni najmanj eno leto na ustreznih delovnih mestih, v tem primeru študent po vpisu v tretji letnik odda v svoj kanal skupine Praktično usposabljanje:

- prošnjo za priznanje PU (Priloga 4: Prošnja za priznanje praktičnega usposabljanja),
- poročilo o delovnih izkušnjah in pridobljenih znanjih (Priloga 5: Poročilo o delovnih izkušnjah in pridobljenih znanjih).

15. člen

O oprostitvi opravljanja praktičnega usposabljanja in ustreznosti pridobljenih znanj odloča nosilec predmeta PU.

6. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem sprejetja teh navodil, prenehajo veljati Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja na Fakulteti za tehnologijo polimerov, ki so bila sprejeta na 3. redni seji Senata FTPO, dne 10. 12. 2013 enako velja za spremembe teh navodil, ki so bile sprejete na 13. redni seji Senata Fakultete za tehnologijo polimerov dne, 23. 1. 2017 in na konstitutivni seji Senata Fakultete za tehnologijo polimerov dne, 27. 11. 2019

17. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem, 30. 03. 2021.

dekan
izr. prof. dr. Blaž Nardin

Priloge:

Priloga 1: Pogodba o praktičnem usposabljanju

Priloga 1a: Pogodba o praktičnem usposabljanju (ANG)

Priloga 2: Navodila za pripravo poročila o praktičnem usposabljanju

Priloga 3: Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju

Priloga 3a: Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju (ANG)

Priloga 4: Prošnja za priznavanje praktičnega usposabljanja

Priloga 5: Poročilo o delovnih izkušnjah in pridobljenih znanjih