

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI

Ta pravilnik je Senat FTPO sprejel je na svoji 13. korespondenčni seji dne, 28.1.2013. Spremembe tega pravilnika so bile sprejete na 13. redni seji Senata Fakultete za tehnologijo polimerov dne, 23. 1. 2017.

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI

I. Splošna določila

1. člen

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskem procesu. Osrednjega pomena so prilagoditve študijskega procesa in študijskega okolja študentu s posebnimi potrebami in pomoč študentu s posebnimi potrebami, ko le-ta potrebuje pomoč druge osebe, da lahko izvaja določene naloge iz študijskega procesa.

2. člen

Študenti s posebnimi potrebami po tem pravilniku so: slepi in slabovidni študenti, gluhi in naglušni študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

3. člen

S tem pravilnikom se urejajo postopki za študente s posebnimi potrebami:

- pridobitev statusa,
- posebne prilagoditve študija,
- spremljanje in podpora,
- pravice študentov,
- vodenje evidence in dokumentacije.

4. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. Pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami

5. člen

Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami lahko vloži študent dodiplomskega in podiplomskega študija. Študent izpolni Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami, ki je priloga Pravilnika o študentih s posebnim statusom. Študent vloži vlogo pred vpisom v študijsko leto, in sicer v Referat za študentske zadeve.

Če je vloga študenta nepopolna ali nerazumljiva, ali če študent k vlogi ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja ustrezne razloge za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami, ga Komisija za študijske zadeve pozove, da v določenem roku od prejema poziva vlogo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti, ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu tega pravilnika.

Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, Komisija za študijske zadeve vlogo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na Senat.

6. člen

Študent k vlogi za pridobitev statusa priloži ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje primanjkljaj, oviro oziroma motnjo, in sicer:

- odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, strokovno mnenje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami oziroma izvid in mnenje strokovne Komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov, s katerimi izkazujejo usmeritev oziroma razvrstitev v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnikom o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/03 in spremembe) ali,
- odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, s katero izkazujejo invalidnost v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 106/99 in spremembe) ali,
- zdravniško potrdilo zdravnika specialista, s katerim izkazujejo upravičenost za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami.

7. člen

Referat za študentske zadeve posreduje vlogo Komisiji za študijske zadeve, ki odloči o dodelitvi statusa študenta s posebnimi potrebami. Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev statusa ustrezna komisija izda sklep, s katerim se študentu dodeli oziroma ne dodeli statusa študenta s posebnimi potrebami. V sklepu je navedeno tudi obdobje, za katero se študentu dodeli ta status. Praviloma se status študenta s posebnimi potrebami dodeli študentu za celotno obdobje trajanja študija, lahko pa tudi za krajše obdobje, v kolikor ne gre za trajni primanjkljaj, oviro oziroma motnjo.

Sklep se posreduje študentu, ki je zaprosil za pridobitev statusa in študentovemu tutorju – učitelju, ki ga v primeru, da je na FTPO vpisan vsaj en študent s posebnimi potrebami, imenuje dekan fakultete za obdobje dveh let.

Zoper sklep se lahko študent pritoži v 15 dneh od njegove vročitve Senatu FTPO. Odločitev Senata je dokončna.

III. Posebne prilagoditve študija za študente s posebnimi potrebami

8. člen

Najkasneje v 30 dneh od prejema sklepa iz 7. člena tega pravilnika pripravi tutor – učitelj individualizirani program podpore za posameznega študenta s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: individualizirani program). Individualizirani program sprejme Komisija za študijske zadeve.

Individualizirani program lahko vsebuje naslednje elemente:

- opredelitev primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta,
- zahtevane prilagoditve študija za študenta,
- zmanjšanje obvezne prisotnosti študenta pri študijskih obveznostih.

Pri pripravi individualiziranega programa se smiselno upoštevajo predlagani ukrepi za zmanjšanje oziroma odpravo ovir za študij, ki jih v vlogi za pridobitev statusa navede študent in finančne zmogljivosti FTPO. V kolikor se izkaže potreba, tutor – učitelj med študijskim letom ustrezno prilagodi individualizirane programe.

9. člen

Tutor – učitelj o individualiziranih programih seznani nosilce predmetov v letniku študijskega programa, v katerega je vpisan študent. Nosilci predmetov so dolžni izvajati individualizirane programe.

Za reševanje morebitnih nesoglasij glede izvajanja posebnih prilagoditev študija, določenih v individualiziranih programih, je pristojna Komisija za študijske zadeve.

10. člen

Glede na ovire oziroma motnje študentov s posebnimi potrebami so v času študija možne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter pri uporabi knjižnice.

1. Prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj

11. člen

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj:

- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki se uporabljajo pri predmetu (učni enoti), da se lahko prilagodijo v elektronsko ali avdio obliko ali se jih primerno poveča,
- snemanje predavanj in vaj,
- uporaba posebnih pripomočkov kot so računalnik, elektronsko povečalo, lupe in podobno,
- možnost posredovanja pisnih izdelkov v elektronski obliki,
- opravljanje določenih študijskih obveznosti v paru s študentom, ki nima statusa študenta s posebnimi potrebami,
- možnost opravljanja določenih nalog in vaj doma (delna oblika e-učenja),
- prilagoditev načina opravljanja strokovne oziroma študijske prakse zmožnostim študenta tako, da lahko pokaže svoje znanje in sposobnosti oziroma dosega kompetence, opredeljene s študijskim programom,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti FTPO.

2. Prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja

12. člen

Način preverjanja in ocenjevanja znanja za študente s posebnimi potrebami je prilagojen na tak način, da lahko izkažejo raven svojega znanja, vendar se ne smejo znižati zahtevani standardi doseganja znanj. Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma

motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve:

- podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita,
- zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita,
- prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme, opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov,
- opravljanje izpita s pomočjo pomočnika,
- sprememba oblike preverjanja in ocenjevanje znanja,
- prilagoditev oblike izpitnega gradiva,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti FTPO.

13. člen

Čas opravljanja pisnega oziroma ustnega izpita se študentu lahko podaljša praviloma za največ 100 % (npr. nujna terapija v času opravljanja izpita) predvidenega časa za izpit, lahko pa tudi več glede na primanjkljaj, oviro oziroma motnjo oziroma specifično predmeta (učne enote), pri katerem se opravlja izpit. Pri opravljanju izpita se lahko študentu zagotovi tudi krajše odmore. O tem odloči nosilec predmeta po posvetovanju s tutorjem – učiteljem. Praviloma za največ 50 % predvidenega časa se lahko podaljša tudi čas odmora (in tudi čas priprave na izpit), če se ugotovi, da bi bilo to potrebno zaradi nastale situacije.

14. člen

Poseben prostor za opravljanje izpita se zagotovi študentu, v kolikor je prostor, v katerem naj bi se izvajal izpit, zanj nedostopen. Poseben prostor se študentu zagotovi tudi v primeru, da bi bil študent moteč za ostale študente, ki opravljajo izpit (npr. uporaba zvočne podpore na računalniku, idr.).

15. člen

Študentu se lahko prilagodi prostor, v katerem opravlja izpit, lahko se mu prilagodi tudi oprema, in sicer: lahko se prilagodi delovna površina, zagotovi prostor s posebnimi akustičnimi razmerami, omogoči dodatna osvetlitev, omogoči se uporaba ustreznega stola in podobno.

IV. Pravice študentov s posebnimi potrebami

16. člen

Študenti s posebnimi potrebami lahko imajo naslednje pravice:

- pravica do zmanjšanja obvezne prisotnosti pri študijskih obveznostih iz upravičenih razlogov (npr. zaradi zdravniškega pregleda, bolnišnične obravnave, rehabilitacijskega postopka, zdraviliškega zdravljenja idr.),
- pravica do opravljanja izpitov na izpitnih rokih, ki jih študent individualno dogovori z nosilcem predmeta,
- pravica do podaljšanja statusa študenta za največ eno študijsko leto, če zaradi ovire oziroma motnje ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti.

O podelitvi pravice iz druge alineje prejšnjega odstavka odloči Komisija za študijske zadeve, na podlagi študentove prošnje. Pred sprejemom odločitve si pridobi mnenje tutorja – učitelja.

17. člen

V primeru, da študent s posebnimi potrebami zlorabi pravice iz 16. člena tega pravilnika, se vsa dejanja, ki predstavljajo zlorabo teh pravic, obravnavajo v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov.

Na podlagi ukrepa, ki ga izreče disciplinska komisija, Komisija za študijske zadeve odloči o morebitnem odvzemu statusa študenta s posebnimi potrebami.

V. Končne določbe

18. člen

Osebni podatki o študentih se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku, v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04 in spremembe) in Pravilnika o varovanju osebnih podatkov FTPO.

19. člen

Ta pravilnik sprejema Senat FTPO z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

20. člen

S sprejetjem tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami, sprejet dne, 28. 1. 2013.

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem, 9. 2. 2017.

v. d. dekana
doc. Dr. Thomas Jürgen Friedrich Wilhelm,
Zvezna republika Nemčija