

Na podlagi 10. in 20. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in spremembe) ter na predlog dekana v skladu z 8. alinejo 48. člena Statuta Fakultete za tehnologijo polimerov je Upravni odbor Fakultete za tehnologijo polimerov na svoji 33. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel naslednji

AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST NA FAKULTETI ZA TEHNOLOGIJO POLIMEROV

uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem aktom o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na Fakulteti za tehnologijo polimerov (v nadaljevanju: fakulteta) se določa organiziranost fakultete, delitev delovnih nalog v okviru izvajanja dejavnosti fakultete in sistemizacija delovnih mest na fakulteti z opisi delovnih mest.

2. člen

Akt o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest fakultete določa:

- organizacijsko shemo fakultete,
- sistemizacijo delovnih mest,
- postopke spreminjanja sistemizacije in izvajanje postopkov sklepanja pogodb o zaposlitvi.

3. člen

Ta akt je osnova za:

- načrtovanje kadrovske strukture,
- vodenje kadrovskih postopkov,
- zaposlovanje kadrov na fakulteti,
- analize kadrovskih struktur in
- izdelavo kadrovskega načrta.

4. člen

V aktu in njegovih prilogah uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. ORGANIZACIJSKA SHEMA FAKULTETE (Priloga 1)

5. člen

Fakulteto sestavljajo:

1. Vodstvo fakultete,
2. Organizacijske enote:
 - oddelki,
 - katedre,
 - centri,
 - inštituti,
 - založba in
 - knjižnica.
3. Tajništvo fakultete,
Skupne strokovne službe.

III. NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE

6. člen

Vodstvo fakultete

Odgovorna oseba fakultete je dekan oziroma dekan in direktor.

Posvetovalno telo dekana je kolegij dekana, ki ga sestavljajo: dekan, prodekani, predstojniki organizacijskih enot, direktor in tajnik fakultete.

Notranje organizacijske enote

Notranjo organiziranost fakulteta določa s statutom.

Za izvajanje pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela lahko ima fakulteta naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelke,
- katedre,
- centre,
- inštitute,
- založbo in
- knjižnico.

Tajništvo fakultete

Za izvajanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog ima fakulteta tajništvo fakultete, ki ga vodi tajnik.

Tajništvo fakultete nudi upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo dejavnosti fakultete na naslednjih področjih:

- študijske zadeve,
- študentska vprašanja,
- finančno-računovodske zadeve,
- kadrovske in pravne zadeve,
- knjižnična in izdajateljska dejavnost,
- promocijske in protokolarne zadeve,
- druge zadeve.

IV. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

7. člen

Sistemizacija delovnih mest določa delovna mesta, potrebna za izvajanje dejavnosti fakultete, z opisom pogojev in nalog na posameznih delovnih mestih, osnovno plačo in dodatke, sistem nagrajevanja in napredovanja.

8. člen

Osnove za ugotavljanje in določanje delovnih mest na fakulteti so: delovni procesi ter potrebe, ki izhajajo iz izvajanja skupnih nalog in razvojnih programov fakultete, letni program dela, kadrovski načrt, statut fakultete in drugi splošni akti ter zakoni in predpisi.

Podlaga za oblikovanje delovnih mest je organizacijska shema fakultete na ravni dejavnosti, ki jih izvaja ter opredeljene naloge, ki se na podlagi enake ali podobne vsebine ter zahtevnosti poklicnega znanja združujejo v delovna mesta.

9. člen

Delovno mesto je najmanjša enota organizacije, ki ima v okviru delovnega in poklicnega področja opredeljene glavne naloge.

Delovna mesta na fakulteti so:

- vodilna in vodstvena delovna mesta in funkcije,
- delovna mesta za zasedbo katerih je pogoj izvolitev v ustrezni naziv,
- druga spremljajoča delovna mesta:
 - strokovna delovna mesta,
 - administrativna delovna mesta in
 - ostala strokovno-tehnična delovna mesta.

10. člen

Vodilni delovni mesti sta:

- dekan samostojnega visokošolskega zavoda,
- direktor samostojnega visokošolskega zavoda.

Vodilni delovni mesti na fakulteti se lahko opravljata na podlagi sklenjenih pogodb o zaposlitvi za čas trajanja mandata. Predstavljata delovna mesta, ki so adekvatna Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009) in sodijo v plačno skupino B – Poslovodni organi pri uporabnikih proračuna.

V primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi za določen čas trajanja mandata za vodilnega delavca, delavcu mirujejo vse pravice, obveznosti in odgovornosti iz pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ki jo je delavec imel sklenjeno kot visokošolski učitelj pred nastopom dela iz prvega odstavka tega člena. Za pedagoško obremenitev delavca na vodilnem delovnem mestu veljajo določbe meril za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti fakultete. Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas stopi v veljavo naslednji dan po prenehanju mandata.

Delovna mesta in funkcije so podrobneje določene v opisu delovnih mest.

11. člen

Vodstvena delovna mesta so: tajnik, predstojnik centra, vodja referata, vodja knjižnice, vodja založbe.

Vodstvene funkcije so: prodekan, predstojnik katedre, predstojnik oddelka, predstojnik inštituta, vodja laboratorija.

Za dela in naloge, ki jih visokošolski učitelji opravljajo na vodstvenih funkcijah so upravičeni do dodatkov in/ali zmanjšane neposredne pedagoške obveznosti skladno s pravilnikom o plačah in drugih prejemkih fakultete in merili za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti za čas opravljanja funkcije na pedagoškem oz. raziskovalnem področju.

12. člen

Delovna mesta za zasedbo katerih je pogoj izvolitev v naziv skladno z Zakonom o visokem šolstvu ali Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti, se sistemizirajo za izvajanje študijske in znanstveno-raziskovalne dejavnosti na fakulteti.

Zaposleni na teh delovnih mestih na podlagi 37. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, 13. člena Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost ter 68. člena Zakona o delovnih razmerjih ter skladno z Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti

na fakulteti, lahko delo, ki zajema priprave na pedagoški proces in s pedagoškim ter raziskovalnim delom povezana administrativna opravila, opravljajo tudi na domu.

13. člen

Druga delovna mesta se sistemizira za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakulteti. Zaposleni na delovnih mestih za opravljanje upravno-administrativnih nalog lahko te naloge prav tako opravljajo tudi na domu skladno z Zakonom o delovnih razmerjih in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

14. člen

Delovno razmerje zaposlenih na fakulteti je lahko enovito ali sestavljeno.

Sestavljeno delovno razmerje delavcev na fakulteti je delovno razmerje delavcev, ki v okviru delovnega časa opravljajo:

- pedagoško,
- znanstveno-raziskovalno in razvojno delo in
- nepedagoško delo.

Razmerje delovne obveznosti iz 2. odstavka tega člena določi dekan fakultete skladno z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012 – UPB in spremembe), Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS št. 22/2006-UPB in spremembe), aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na fakulteti in merili za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti na fakulteti.

15. člen

Vsa delovna mesta na fakulteti so navedena v seznamu delovnih mest (priloga 2). Vse funkcije pa so navedene v seznamu funkcij (Priloga 3). Opisi delovnih mest in funkcij na fakulteti so priloga tega akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (Priloga 4).

Seznam delovnih mest vsebuje naslednje podatke:

- zaporedna številka delovnega mesta,
- šifra delovnega mesta
- delovno mesto,
- šifra naziva,
- naziv,
- tarifni razred delovnega mesta,
- izhodiščni in končni plačni razred.

Seznam funkcij vsebuje naslednje podatke:

- zaporedna številka,
- naziv funkcije,
- razpon funkcijskega dodatka oziroma
- razpon zmanjšanja neposredne pedagoške obveznosti.

16. člen

Opis delovnega mesta vsebuje naslednje podatke:

- šifra in naziv delovnega mesta,
- šifra naziva in naziv,
- tarifni razred delovnega mesta,
- plačni razred oziroma razpon plačnih razredov,
- število delovnih mest na fakulteti,
- področje dela,
- poklic po SKP,

- organizacijska enota delovnega mesta,
- nadrejeno delovno mesto oziroma funkcija,
- kraj opravljanja dela,
- opis del in nalog delovnega mesta,
- odgovornosti in pristojnosti delovnega mesta,
- delovna sredstva in predmeti dela,
- varstvo pri delu,
- osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta (raven in področje izobrazbe, delovne izkušnje, poskusno delo),
- dodatna funkcionalna znanja (znanje tujih jezikov, računalniška znanja, druga dodatna znanja in kompetence),
- organ ter datum predloga in sprejema opisa delovnega mesta.

Opis funkcije vsebuje naslednje podatke:

- naziv funkcije,
- zaporedna številka funkcije,
- razpon funkcijskega dodatka oziroma
- razpon zmanjšanja neposredne pedagoške obveznosti,
- področje dela,
- nadrejeno delovno mesto oziroma funkcija,
- kraj opravljanja funkcije,
- opis del in nalog funkcije,
- odgovornosti in pristojnosti za opravljanje funkcije,
- organ ter datum predloga in sprejema opisa funkcije.

17. člen

Nevarne delovne okoliščine in preventivni ukrepi za varno delo so določeni v izjavi o varnosti z oceno tveganja za posamezno delovno mesto in funkcijo.

18. člen

V primeru nalog različne stopnje zahtevnosti se sistemizira delovno mesto najvišje stopnje zahtevnosti. V primeru različnih nalog enake stopnje zahtevnosti se sistemizira delovno mesto po pretežnosti nalog.

19. člen

Na fakulteti se lahko na podlagi kadrovskega načrta in programa dela, glede na možnosti ter potrebe po zaposlovanju novih delavcev, letno usposablja pripravniki.

Pripravnika se lahko zaposli na delovnih mestih s področja administrativno tehničnih del iz seznama delovnih mest na fakulteti, ki ustrezajo stopnji in vrsti izobrazbe pripravnika in so uvrščena v izhodiščni plačilni razred določene tarifne skupine.

V. KADROVSKI NAČRT FAKULTETE

20. člen

V kadrovskem načrtu fakultete je določeno število sistemiziranih delovnih mest.

S kadrovskim načrtom se za obdobje enega leta določi:

- dejansko stanje zaposlenih po delovnih mestih in funkcijah,
- predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih in funkcijah,
- predvideno zmanjšanje oziroma povečanje števila delovnih mest in funkcij,
- predvidena napredovanja.

21. člen

Kadrovski načrt služi kot podlaga za izračun predvidenih sredstev za plače zaposlenih in drugih prejemkov in se opredelijo v finančnem načrtu.

Kadrovski načrt se pripravi za obdobje enega leta in se usklajuje z načrti fakultete. Kadrovski načrt sprejmeta upravni odbor in senat fakultete na predlog direktorja ali dekana.

22. člen

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni:

- če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom zaposlenih in so zagotovljena sredstva za nove zaposlitve;
- če pride do zmanjšanja obsega dela in je potrebno zmanjšati število zaposlenih.

Spremembe lahko predlagajo vodilni in vodstveni delavci, sprejme pa jih upravni odbor fakultete.

VI. POSTOPEK SPREMINJANJA SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST

23. člen

Vodstvo fakultete s pristojno službo fakultete pripravi osnutek in ga posreduje v osemdnevno obravnavo zaposlenim na fakulteti. Na podlagi posredovanih pripomb pristojna služba pripravi končni predlog in ga predloži v sprejem upravnemu odboru fakultete.

V primeru, da upravni odbor fakultete zavrne sprejem sprememb in dopolnitev tega akta, mora le-ta svojo odločitev obrazložiti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Fakulteta je dolžna ta akt in njegove priloge ustrezno usklajevati s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost.

25. člen

Akt sprejme Upravni odbor FTPO in prične veljati naslednji dan po objavi na spletni strani fakultete.



Darko Sagmesiter
Predsednik Upravnega odbora
Fakultete za tehnologijo polimerov

Priloge:

- Priloga 1: Organizacijska shema (organigram)
- Priloga 2: Seznam delovnih mest na Fakulteti za tehnologijo polimerov
- Priloga 3: Seznam funkcij na Fakulteti za tehnologijo polimerov
- Priloga 4: Opisi delovnih mest na Fakulteti za tehnologijo polimerov
- Priloga 5: Opisi funkcij na Fakulteti za tehnologijo polimerov