

STATUT
FAKULTETE ZA TEHNOLOGIJO POLIMEROV

(uradno prečiščeno besedilo - 3)

Kazalo

I. SPLOŠNE DOLOČBE	1
II. AVTONOMIJA FAKULTETE	2
III. DEJAVNOST	2
IV. ORGANIZIRANOST FAKULTETE	3
ODDELKI	4
KATEDRE	4
CENTRI	6
INŠTITUT	6
ZALOŽBA	7
KNJIŽNICA	7
V. ORGANI FAKULTETE	8
SENAT	8
UPRAVNI ODBOR	12
AKADEMSKI ZBOR	13
DEKAN	14
DIREKTOR	18
ŠTUDENSKI SVET	20
TAJNIŠTVO FAKULTETE	21
VI. IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	21
VII. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	22
IZREDNI ŠTUDIJ	24
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	24
VIII. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI	27
POGOJI IN POSTOPEK ZA IZVOLITEV V NAZIV	28
PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČITELJEV, ZNANSTVENIH DELAVCEV IN SODELAVCEV V PEDAGOŠKEM DELU	28
IX. ŠTUDENTJE	29
X. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	31
XI. FINANCIRANJE FAKULTETE	31
XII. VAROVANJE PODATKOV	33
XIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI FAKULTETE V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV FAKULTETE ZA OBVEZNOSTI FAKULTETE	33
XIV. STATUSNE SPREMEMBE	33
XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	34

Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12-UPB in spremembe) in Akta o ustanovitvi samostojnega in zasebnega visokošolskega zavoda Fakulteta za tehnologijo polimerov in ob pridobitvi soglasja Senata Fakultete za tehnologijo polimerov je Upravni odbor Fakultete za tehnologijo polimerov na svoji 8. redni seji dne 31. 1. 2024 sprejel

STATUT
FAKULTETE ZA TEHNOLOGIJO POLIMEROV
(uradno prečiščeno besedilo, UPB3)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za tehnologijo polimerov (v nadaljnjem besedilu: Fakulteta) je samostojni in zasebni visokošolski zavod, katerega temeljni cilj je visokošolsko izobraževanje in znanstvenoraziskovalna dejavnost. Fakulteta v sodelovanju z raziskovalnim in gospodarskim okoljem sinergično povezuje izobraževanje in raziskovalno delo.

2. člen

Ime fakultete:	Fakulteta za tehnologijo polimerov
Skrajšano ime fakultete:	FTPO
Angleški prevod imena fakultete:	Faculty of Polymer Technology
Sedež fakultete:	Ozare 19, SI-2380 Slovenj Gradec
Poslovni naslov fakultete:	Ozare 19, SI-2380 Slovenj Gradec Ozare 20A, SI-2380 Slovenj Gradec

3. člen

Fakulteta je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in s tem statutom.

4. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm, ki vsebuje ime in angleški prevod imena ter sedež in logotip fakultete.

Kadar Fakulteta izvaja program za pridobitev izobrazbe na podlagi koncesije uporablja pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež fakultete ter grb Republike Slovenije.

Navodila za uporabo pečata so urejena v navodilih zavoda o žigih.

Fakulteta ima svoj logotip, ki ga določi upravni odbor fakultete. Fakulteta svoj logotip uporablja na vseh listinah fakultete.

II. AVTONOMIJA FAKULTETE

5. člen

Fakulteta uresničuje svojo avtonomijo s tem, da izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo na temelju svobode znanstvenega ustvarjanja, zlasti pa:

- samostojno izvaja svojo dejavnost,
- določa svoja notranja pravila organizacije in delovanja,
- oblikuje in opravlja znanstveno-raziskovalno delo, študijske programe in določa način njihovega izvajanja,
- določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- odloča o zaposlovanju visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

III. DEJAVNOST

6. člen

V skladu z namenom ustanovitve, dejavnost fakultete obsega dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje, izvajanje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti, različnih oblik dodatnega in dopolnilnega izobraževanja ter izvedenske dejavnosti na področjih: proizvodne tehnologije (ISC 54), tehniške vede (ISC 52), poslovne in upravne vede (ISC 34), družbene vede (ISC 31), varstvo okolja (ISC 85) ter računalništvo (ISC 48).

7. člen

Registrirane dejavnosti so:

P85.422 Visokošolsko izobraževanje
C18.120 Drugo tiskanje
C22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
C28.960 Proizvodnja strojev za plastiko in gumo
G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J58.110 Izdajanje knjig
J58.130 Izdajanje časopisov
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
J58.190 Drugo založništvo
J58.290 Drugo izdajanje programja
J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.990 Drugo informiranje
M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
M72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M74.300 Prevajanje in tolmačenje
M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščenih del
N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R91.011 Dejavnost knjižnic
R91.012 Dejavnost arhivov

8. člen

Fakulteta lahko brez vpisa v sodni register opravlja tudi dejavnosti, ki dopolnjujejo registrirane dejavnosti in se običajno opravljajo v manjšem obsegu. Te dejavnosti prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja fakultete.

9. člen

Pri izvajanju svoje dejavnosti se fakulteta vključuje v mednarodno znanstveno izobraževalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi institucijami doma in v tujini.

IV. ORGANIZIRANOST FAKULTETE

10. člen

V okviru fakultete se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje samostojnih študijskih in drugih programov na temeljnih področjih izobraževanja, raziskovanja, svetovanja in založništva.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu. Organizacijske enote imajo lahko v okviru fakultete samostojni položaj z ozirom na izvajanje svoje dejavnosti, notranjo organizacijo, upravljanje ter razpolaganje z dohodkom in s presežkom dohodka nad odhodki. Lahko imajo tudi lastno računovodsko-stroškovno mesto.

Organizacijske enote poleg svojega naziva uporabljajo ime in logotip fakultete.

Fakulteta **lahko ustanovi** kot svoje organizacijske enote:

- **oddelke,**
- **katedre,**
- **centre,**
- **inštitute,**
- **založbo in**
- **knjižnico.**

11. člen

Organizacijska enota se ustanovi ali ukine s sklepom upravnega odbora, ki mora biti sprejet z večino glasov vseh članov upravnega odbora. Ustanovitev ali ukinitvev organizacijske enote lahko predlaga senat, dekan ali direktor.

V primeru ustanavljanja novih organizacijskih enot je potrebno opredeliti dejavnost nove organizacijske enote in njeno notranjo strukturo in pooblastila v pravnem prometu.

Oddelki

12. člen

Oddelek je organizacijska enota, ki je odgovorna za izvedbo posameznega študijskega programa. Oddelek združuje študente določenega študijskega programa ter visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce, ki so s sklepom dekana razporejeni na posamezne oddelke.

13. člen

Naloge oddelkov so zlasti:

- izvajanje pedagoškega procesa,
- priprava študijskih programov oddelka,
- usklajevanje predlogov kateder,
- predlaganje izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na oddelku,
- pripravljanje letnih delovnih planov s svojega področja,
- izvajanje drugih nalog v zvezi z izvedbo študijskega procesa.

Glavna naloga oddelka je skrb za snovanje, usklajevanje, izvajanje in evalvacijo ter samoevalvacijo posameznega študijskega programa fakultete.

14. člen

Oddelek vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan na svoj predlog ali na predlog članov oddelka.

Mandatna doba predstojnika oddelka je dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predstojnika oddelka lahko dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije v skladu z 12. členom tega statuta.

Predstojnik oddelka skrbi za realizacijo nalog oddelka in je za delo odgovoren dekanu.

Delo oddelkov usklajuje dekan, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen prodekan.

Katedre

15. člen

V okviru fakultete so organizirane katedre kot oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja pedagoškega dela in s pedagoškim delom povezanega znanstveno-raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Katedra združuje enega ali več vsebinsko in smiselno združitljivih predmetov ali modulov študijskih programov fakultete. Člani katedre so visokošolski učitelji, ki so nosilci posameznega učnega predmeta, znanstveni sodelavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci. Našteti člani katedre so lahko člani več kateder, vendar imajo volilno pravico le v eni katedri.

Dekan na predlog prodekana za izobraževanje s sklepom določi, kateri učni načrti predmetov, ki se predavajo na fakulteti, vsebinsko sodijo v posamezne katedre.

16. člen

Katedra se ustanavlja, ukinja, deli ali združuje v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami fakultete.

Katedro se lahko ustanovi, če so vanjo vključeni vsaj trije visokošolski učitelji. Če ni pogojev za ustanovitev, se nosilci predmetov vključijo v delo sorodne katedre.

17. člen

Naloge in pristojnosti kateder so:

- 1) usklajujejo vsebine učnih načrtov predmetov s področja, ki ga pokriva katedra,
- 2) z znanstveno-raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temelji študijski program ter znanstvene discipline sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij,
- 3) skrbijo, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces na vseh ravneh študija;
- 4) sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela,
- 5) obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastajajo pri izvajanju študijskih programov ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno ter znanstveno-raziskovalno delo s področja katedre,
- 6) spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstveno-raziskovalnem področju članov in sodelavcev katedre ter predlagajo predloge izboljšav,
- 7) skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre,
- 8) predlagajo ustrezne kadrovske zasedbe članov katedre za predmetna področja, ki jih pokriva katedra,
- 9) v sodelovanju z drugimi katedrami gojijo interdisciplinarnost,
- 10) opravljajo druge naloge, povezane s študijskim in raziskovalnim delom.

18. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki ga na predlog članov katedre, izmed visokošolskih učiteljev imenuje dekan fakultete za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

Predstojnik katedre je visokošolski učitelj, ki je prepoznan strokovnjak na področju, ki ga katedra pokriva.

Predstojnik katedre:

- skrbi za realizacijo nalog katedre,
- organizira in vodi delo katedre,
- izvršuje sklepe Senata in dekana fakultete, ki se nanaša na delo katedre,
- o svojem delu obvešča prodekan za izobraževanje,
- za svoje delo je odgovoren dekanu.

Katedra odloča na rednih ali korespondenčnih sejah. Seja je sklepčna, če pri odločanju sodeluje večina članov katedre.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Katedra lahko zaseda tudi če sklepčnost katedre ni zagotovljena. V tem primeru se o sklepih katedre odloča korespondenčno, tako da se zagotovi večina glasov vseh članov katedre. Posamezen sklep katedre je v tem primeru sprejet, če je zanj glasovala večina članov katedre na redni in korespondenčni seji skupaj. Vsak posamezni član katedre lahko glasuje samo enkrat, torej na redni seji ali korespondenčno.

Predstojnika katedre lahko dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije.

Delo kateder usklajuje prodekan za izobraževanje.

19. člen

Katedro se lahko ukine, če se ugotovi, da ni več pogojev za njeno delo ter se prerazporedi nosilce predmetov v ustrezne druge katedre.

Centri

20. člen

Fakulteta ima lahko centre, ki se oblikujejo na multidisciplinarnih in interdisciplinarnih področjih, pomembnih za in z namenom spodbujanja kakovosti na področju dejavnosti fakultete.

Delo centra vodi predstojnik, ki ga imenuje direktor za dobo štirih let. Predstojnik centra je lahko ponovno imenovan.

Delo centrov usklajuje dekan oziroma direktor, odvisno od področja delovanja posameznih centrov.

Fakulteta ima lahko center za študij na daljavo, karierni center, center za izredni študij, center za sodelovanje z gospodarstvom in druge.

Inštitut

21. člen

Inštitut združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske sodelavce in raziskovalce v okviru znanstvenih področij, če to narekujejo potrebe oziroma uresničevanje znanstveno-raziskovalnega programa in če so podani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za njegovo delovanje.

Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan za dobo štirih let. Predstojnik inštituta je lahko ponovno imenovan.

Delo inštitutov usklajuje prodekan za raziskovalno dejavnost.

22. člen

Inštitut na svojem področju:

- izvaja znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega programa,
- izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalnega programa,
- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost,
- soorganizira posvete in konference,
- obvešča javnost o rezultatih raziskav ter
- se povezuje s sorodnimi institucijami izven fakultete zaradi povezovanja za pridobivanje sredstev in sodelovanje v EU povezavah.

23. člen

Znanstveno-raziskovalno delo se do vzpostavitve inštitutov opravlja tudi znotraj znanstveno-raziskovalnih skupin (evidentiranih na ARRS).

Znanstveno-raziskovalna skupina združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske sodelavce in raziskovalce v okviru znanstvenih področij, z namenom znanstveno-raziskovalnega delovanja.

O ustanovitvi znanstveno-raziskovalne skupine na pobudo visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev ali raziskovalcev odloči dekan.

Delo raziskovalne skupine vodi vodja raziskovalne skupine, ki ga imenuje dekan.

Raziskovalna skupina na svojem področju:

- izvaja znanstveno-raziskovalno delo
- obvešča javnost o rezultatih raziskav ter
- se povezuje s sorodnimi raziskovalnimi skupinami in institucijami izven fakultete

Založba

24. člen

Založba izdaja publikacije, povezane z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in strokovnim delom kateder, inštitutov in centrov:

- znanstvene in strokovne monografije, zbornike referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc ter druge publikacije na področju znanstveno-raziskovalnega dela,
- učbenike, zapiske predavanj, gradiva za vaje, priročnike ter druge publikacije na področju izobraževanja,
- revije, časopise, letne publikacije ter druge serijske publikacije.

25. člen

Delo založbe vodi vodja založbe.

Založniško dejavnost fakultete ureja pravilnik o založniški dejavnosti.

Založniška dejavnost se lahko izvaja tudi v okviru organizacijske enote knjižnica, če fakulteta ne ustanovi založbe kot organizacijske enote in če tako odloči upravni odbor. V tem primeru vodenje založniške dejavnosti urejata akt o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na fakulteti in pravilnik o založniški dejavnosti.

Knjižnica

26. člen

Knjižnica z informacijskim in dokumentacijskim centrom služi za študijske potrebe študentov in visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete. V okviru knjižnice se lahko izvaja tudi založniška dejavnost fakultete, če tako odloči upravni odbor.

Delo knjižnice neposredno organizira, vodi in usklajuje vodja knjižnice.

Cenik storitev knjižnice sprejme upravni odbor fakultete.

V. ORGANI FAKULTETE

27. člen

Fakulteta ima naslednje organe:

- **senat,**
- **upravni odbor,**
- **akademski zbor,**
- **dekan,**
- **direktor, če sta funkciji vodenja strokovnega dela in poslovodna funkcija ločeni,**
- **študentski svet.**

Seje organov fakultete so redne, izredne ali korespondenčne. Korespondenčne seje lahko potekajo po navadni ali elektronski pošti.

Strokovna opravila za delo fakultete opravlja tajništvo fakultete, ki ga vodi tajnik.

Senat

28. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

29. člen

Senat fakultete sestavljajo visokošolski učitelji, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov in predstavniki študentskega sveta. Član senata po funkciji je tudi dekan fakultete.

30. člen

Senat ima 9 članov. Sestavljen je tako, da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline ter strokovna področja fakultete. Člani senata iz vrst študentov tvorijo najmanj eno petino članov senata. Član senata iz vrst študentov ne more biti zaposleni na fakulteti.

31. člen

Člane senata iz vrst članov akademskega zbora fakultete izvoli akademski zbor fakultete. Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet. Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v organe fakultete.

32. člen

Mandat članov senata, ki jih izvoli akademski zbor traja štiri leta oziroma do izvolitve novega senata. Člani senata so lahko ponovno izvoljeni.

Mandat članov senata iz vrst študentov traja eno leto. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen, če ima ves čas status študenta.

33. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov senata, o sestavi senata in o izvedbi volitev članov senata sprejme senat na predlog dekana najkasneje 3 mesece pred potekom mandata dotedanjemu senatu,

pri čemer je treba zagotoviti enakopravno zastopanost vseh znanstvenih disciplin ter strokovnih področij fakultete.

34. člen

Kandidaturo za člana senata fakultete lahko vloži vsak visokošolski učitelj in znanstveni delavec fakultete. Kandidate za člane senata, ki jih izvoli akademski zbor lahko predlagajo katedre ali najmanj pet (5) visokošolskih učiteljev, sodelavci ali znanstveni delavci fakultete.

35. člen

Akademski zbor voli člane senata veljavno, če je na seji prisotnih večina članov akademskega zbora. Volitve so tajne. Za člane senata so izvoljeni tisti kandidati, ki so prejeli največ glasov akademskega zbora.

V primeru, da v prvem krogu več kandidatov za mesto v senatu dobi enako število glasov, se v drugem krogu glasuje o kandidatih, ki so dobili enako število glasov.

V drugem krogu so izvoljeni kandidati, ki dobijo največ glasov. V primeru, da tudi v drugem krogu kandidati niso izvoljeni, se za preostala mesta v senatu ponovi postopek kandidiranja članov senata za preostala mesta in izvedba volitev.

36. člen

V primeru, da član senata, ki ga izvoli akademski zbor odstopi oziroma prekine sodelovanje s fakulteto, mu preneha članstvo v senatu fakultete.

V primeru, da član senata iz vrst študentov odstopi oziroma izgubi status študenta na fakulteti, mu preneha članstvo v senatu.

V teh primerih dekan fakultete izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata. Mandat nadomestnega člana traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata, ki ga je nadomestil.

37. člen

Senat fakultete se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na akademskem zboru skliče dekan. Pogoj za sklic prve seje senata je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov senata.

38. člen

Senat opravlja svoje naloge na sejah. Seje senata sklicuje in vodi dekan. V primeru dekanove odsotnosti sklicuje in vodi seje senata prodekan, ki ga pooblasti dekan.

39. člen

Senat fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela fakultete, o vseh zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in spremembah obstoječih programov, zlasti pa:

- 1) lahko predlaga spremembe in dopolnitve statuta s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela,
- 2) sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje,
- 3) sprejema učne načrte predmetov in njihove morebitne spremembe,

- 4) imenuje in razrešuje dekana,
- 5) sprejema merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na podlagi veljavne zakonodaje,
- 6) voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske sodelavce in raziskovalce v naziv,
- 7) odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski sodelavec in raziskovalec,
- 8) potrjuje področja izvolitve na fakulteti,
- 9) imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalcev,
- 10) sprejema študijski koledar in izvedbeni predmetnik za posamezno študijsko leto,
- 11) sprejema letno poročilo in letni delovni načrt fakultete,
- 12) sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela,
- 13) imenuje komisije in delovna telesa senata,
- 14) kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo prvostopenjskega organa,
- 15) obravnava vprašanja študentskega sveta fakultete,
- 16) odloča o podelitvi priznanj in nagrad fakultete,
- 17) obravnava in sprejema letno poročilo o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo),
- 18) potrjuje vsebino razpisa in vpisna mesta za vpis študentov na fakulteto,
- 19) določa druge pogoje za prehode med študijskimi programi, v skladu z zakonom,
- 20) lahko predlaga upravnemu odboru ustanovitev nove organizacijske enote, spremembo že ustanovljene enote ali prenehanje delovanja obstoječih enot,
- 21) sprejema poslovnik o svojem delu in delu komisij ter druge splošne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti, ki so določeni z zakonom, tem statutom ali aktom o ustanovitvi fakultete,
- 22) odloča o nostrifikaciji v tujini pridobljenih diplom,
- 23) opravlja druge naloge v skladu z zakonom o visokem šolstvu, tem statutom in ostalimi akti fakultete.

40. člen

Seje senata skliče dekan najmanj štirikrat letno. Sklic seje senata lahko predlagata tudi 1/3 članov senata ali upravni odbor.

Na sejah senata lahko sodelujejo brez pravice glasovanja:

- prodekani, če niso izvoljeni za člane senata,
- predstojniki kateder, ki v senatu nimajo svojega člana,
- direktor,
- predsednik akademskega zbora,
- častni člani akademskega zbora,
- tajnik fakultete in
- sindikalni zastopnik in drugi.

41. člen

Senat je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov senata. Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s pravili oziroma s statutom določeno drugače.

Pred sprejetjem sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, mora senat pridobiti o tem mnenje upravnega odbora, če tak sklep oz. ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta že s finančnim načrtom.

42. člen

Senat imenuje naslednje stalne komisije:

- komisijo za študijske zadeve,
- komisijo za izvolitve v nazive,
- komisijo za kakovost,
- komisijo za priznanja in častne nazive.

Mandat članov komisij traja štiri leta, oziroma do imenovanja novih komisij. Mandat članov komisij iz vrst študentov traja eno leto.

Mandat nadomestnega člana komisije traja do izteka mandata, ki bi ga imel član komisije.

Senat fakultete lahko imenuje še druge komisije. Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij določi na predlog dekana senat s sklepi.

43. člen

Prodekan za izobraževanje vodi komisijo za študijske zadeve.

Komisijo za izvolitve v nazive, komisijo za kakovost in komisijo za priznanja in častne nazive vodijo, na konstitutivni seji komisije, izvoljeni predsedniki teh komisij.

Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

44. člen

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo trije visokošolski učitelji in en študent, ki ga izvoli študentski svet. Mandat študenta traja eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja, v kolikor ima status študenta. Član komisije iz vrst študentov ne more biti zaposleni na fakulteti. Prodekan za izobraževanje je predsednik komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti komisije za študijske zadeve so:

- 1) daje senatu predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- 2) obravnava predloge Študentskega sveta, ki se nanašajo na izobraževalno dejavnost fakultete,
- 3) opravlja dejavnosti s področja ECTS,
- 4) odloča kot prvostopenjski organ o vseh študijskih in statusnih vprašanjih študentov,
- 5) odloča o vlogah za prehode med študijskimi programi,
- 6) opravlja druge naloge v skladu s pravili in s sklepi senata.

45. člen

Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev. Predsednika komisije izvolijo člani komisije izmed sebe na konstitutivni seji.

Naloge in pristojnosti komisije za izvolitve v nazive so:

- 1) vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev,
- 2) predlaga senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- 3) predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- 4) prevzame skrb, da so poročila strokovnih komisij pravočasna in usklajena z metodologijo pisanja poročil.

46. člen

Komisijo za kakovost sestavlja najmanj 9 članov, in sicer:

- po en predstavnik visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev iz vsake katedre,
- skrbniki študijskih programov,
- en predstavnik drugih delavcev,
- en predstavnik delodajalcev in
- po en predstavnik študentov iz vsake stopnje študijskega programa.

Mandat članov komisije traja štiri leta, razen članov iz vrst študentov.

Naloge in pristojnosti komisije za kakovost so:

- 1) razvoj sistema vodenja kakovosti fakultete v skladu s poslovníkom kakovosti,
- 2) priprava letnega poročila o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo),
- 3) tekoče spremljanje kakovosti študija in dajanje predlogov za njegovo izboljšanje, vključno s skrbjo za pripravo, izvedbo, obdelavo in interpretacijo študentskih anket,
- 4) tekoče spremljanje kakovosti znanstveno-raziskovalnega dela in dajanje predlogov za njegovo izboljševanje,
- 5) tekoče spremljanje kakovosti vseh drugih vidikov dela na fakulteti.

47. člen

Komisijo za priznanja in častne nazive sestavlja šest članov: predsednik komisije, ki mora biti redni profesor ali znanstveni svetnik, ki je član Akademškega zbora, dva visokošolska učitelja ali znanstvena raziskovalca, en predstavnik visokošolskih sodelavcev, en predstavnik strokovnih sodelavcev in en predstavnik študentov. Član komisije iz vrst študentov ne more biti zaposleni na fakulteti. Naloge in pristojnosti komisije določa poseben pravilnik o častnih nazivih in priznanjih fakultete.

Upravni odbor

48. člen

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete. Odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, zlasti pa:

- 1) sprejema letni delovni načrt in finančni načrt fakultete ter njegove morebitne rebalanse,
- 2) sprejema letno poročilo in zaključni račun fakultete,
- 3) na predlog direktorja sprejema sklepe o višini šolnin in ceniku storitev, ki niso financirane iz proračuna RS,
- 4) sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja,
- 5) sprejema načrt za investicijska vlaganja,
- 6) sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve. Spremembe s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela lahko sprejme na predlog senata oziroma ob soglasju senata,
- 7) na predlog senata odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov fakultete,
- 8) na predlog direktorja sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest na fakulteti in njegove spremembe,
- 9) sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti direktorja,
- 10) sprejema poslovnik o svojem delu in njegove morebitne spremembe in dopolnitve,
- 11) na podlagi javnega razpisa in po pridobitvi mnenja dekana in senata imenuje direktorja,
- 12) daje soglasje k imenovanju dekana,
- 13) na predlog senata, dekana ali direktorja lahko ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati,

- 14) po pridobljenem soglasju senata odloča o razširitvi, pripojitvi ali izstopu fakultete v drug zavod oz. pravno osebo,
- 15) opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in tem statutom.

49. člen

Upravni odbor ima lahko največ 14 članov. Od tega ima vsak ustanovitelj po enega predstavnika ter enega predstavnika zaposleni. Če je imenovan svet partnerjev, izvoli tudi ta enega predstavnika v upravni odbor. Sestava upravnega odbora se lahko tudi spremeni, če tako določijo ustanovitelji s pogodbo o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Zaposleni izvolijo svojega predstavnika v upravnem odboru s tajnimi volitvami izmed zaposlenih. Postopek in način izvolitve predstavnika zaposlenih določa poseben pravilnik.

Mandat članov upravnega odbora iz vrst zaposlenih in sveta partnerjev, če ga fakulteta ima, je štiri leta. Po preteku te dobe so lahko ponovno imenovani.

Na seji upravnega odbora sta prisotna tudi direktor in dekan, oba brez glasovalne pravice.

50. člen

Upravni odbor vodi predsednik, ki je izvoljen na konstitutivni seji izmed članov. Člani izvolijo tudi namestnika predsednika.

51. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje upravnega odbora namestnik predsednika oziroma član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je prisotnih večina članov upravnega odbora.

Sklep je veljavno sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov upravnega odbora. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov fakultete je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora.

Akademski zbor

52. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Na sejah akademskega zbora sodelujejo tudi častni člani akademskega zbora in zaslužni visokošolski učitelji fakultete brez glasovalne pravice. Pri delu akademskega zbora lahko sodelujejo tudi drugi delavci, brez glasovalne pravice.

Predstavnike študentov v akademskem zboru voli študentski svet tako, da so enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov.

Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno leto. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določa poseben pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v organe fakultete.

53. člen

Predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora na predlog dekana izvoli akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev. Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve.

54. člen

Akademski zbor:

- 1) izvoli člane senata v skladu z določbami statuta in drugih aktov fakultete,
- 2) predlaga senatu kandidate za dekana,
- 3) obravnava poročila o delu fakultete,
- 4) daje senatu splošne usmeritve v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem,
- 5) daje druge pobude in predloge senatu ter opravlja druge naloge določene z zakonom in tem statutom.

Študenti, ki so člani akademskega zbora, volijo le člane senata, ki so predstavniki študentov.

55. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora ali njegov namestnik. Sklic akademskega zbora lahko predlaga 1/3 članov akademskega zbora ali dekan.

56. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov, ki sodelujejo v študijski programih in raziskovalnih projektih tekočega študijskega leta.

Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni s pravili in s statutom določeno drugače.

57. člen

Akademski zbor ima lahko častne člane. Častni člani nimajo glasovalne pravice. Način imenovanja in pristojnosti določa pravilnik o častnih nazivih in priznanjih fakultete.

Dekan

58. člen

Dekan je strokovni vodja fakultete, ki vodi izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo na podlagi zakona, akta o ustanovitvi fakultete ter statuta fakultete, in poslovodni organ fakultete, ko ta opravlja tudi dejavnost iz 82. člena tega statuta.

59. člen

Dekana izvoli senat za dobo štirih let izmed, s strani akademskega zbora, predlaganih visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev.

Dekan je lahko ponovno imenovan.

60. člen

Naloge dekana:

- 1) organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo,
- 2) skrbi in odgovarja za zakonitost dela skladno s svojimi pooblastili,
- 3) je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in sodeluje pri pripravi letnega poročila o kakovosti (samoevalvacijskega poročila),
- 4) v sodelovanju z direktorjem predlaga letni delovni načrt fakultete in sprejema ukrepe za njegovo izvajanje,
- 5) najmanj enkrat letno poroča o delu akademskemu zboru, senatu in upravnemu odboru,
- 6) sklicuje in vodi seje senata fakultete,
- 7) izvršuje sklepe senata,
- 8) odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov,
- 9) daje mnenje h kandidatu za direktorja,
- 10) imenuje prodekane,
- 11) opravlja druge naloge v skladu z zakonom ter statutom in drugimi akti fakultete.

61. člen

Dekan za čas svoje odsotnosti s pisnim pooblastilom določi prodekana, ki ga nadomešča. Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela fakultete, razen pooblastil, ki so dodeljena dekanu in so neprenosljiva.

62. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom mandata tedanjega dekana.

Senat sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev dekana ter imenuje volilno komisijo. V sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana senat določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

63. člen

Volilna komisija opravlja predvsem naslednje naloge:

- izdela poročilo o tem, ali kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana,
- pozove predlagane kandidate, da predložijo pisno soglasje h kandidaturi, program dela, biografijo in bibliografijo,
- pozove študentski svet, da predloži mnenje o kandidatih za dekana,
- skrbi za pripravo in izvedbo volitev dekana.

64. člen

Za dekana lahko kandidirajo visokošolski učitelji, ki so zaposleni na fakulteti. Kandidate za dekana lahko tudi predlagajo katedre, najmanj pet visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev fakultete ter upravni odbor fakultete.

65. člen

Akademski zbor z večino glasov prisotnih članov s tajnim glasovanjem določi do tri kandidate za dekana in jih predlaga senatu v izvolitev.

Upravni odbor o soglasju h kandidatom za dekana odloči praviloma v 30. dneh od prejema sklepa akademskega zbora. Soglasje Upravnega odbora je pogoj za opravljanje funkcije dekana ves čas trajanja mandata. Če upravni odbor nobenemu od kandidatov ne da soglasja, mora senat celoten postopek imenovanja dekana ponoviti.

Dekana izvoli senat s tajnim glasovanjem izmed kandidatov za dekana, ki jih je predlagal akademski zbor in so dobili soglasje upravnega odbora.

66. člen

Za izvolitev dekana je potrebna dvotretjinska večina vseh članov senata. V primeru, da dekan ni izvoljen v prvem krogu, zadostuje za izvolitev dekana v drugem krogu dvotretjinska večina prisotnih članov senata.

V primeru, da je kandidat za dekana samo eden, zadostuje za izvolitev v prvem krogu dvotretjinska večina prisotnih članov senata.

V drugem krogu se glasuje o kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

Če tudi v drugem krogu nobeden od kandidatov ne dobi potrebnega števila glasov, se opravi še tretji krog glasovanja, v katerem člani senata glasujejo le o kandidatu, ki je v drugem krogu prejel največje število glasov. Če tudi v tretjem krogu edini preostali kandidat ne prejme najmanj polovice glasov vseh članov senata, se postopek imenovanja dekana ponovi.

67. člen

Če senat do izteka mandata dekana, ne imenuje dekana, imenuje senat vršilca dolžnosti dekana v skladu z zakonom. K imenovanju vršilca dolžnosti dekana mora pridobiti soglasje upravnega odbora.

68. člen

Senat imenuje dekana za dobo štirih let. Dekan je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

69. člen

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- z odstopom,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- z razrešitvijo,
- z umikom soglasja upravnega odbora.

Senat lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

70. člen

Razlogi za razrešitev so:

- če so bili zaradi njegove odločitve grobo kršeni interesi fakultete,
- če je prekoračil pooblastila,
- če je prekršil pravila prepovedi nelojalne konkurence in poslovne skrivnosti.

Upravni odbor lahko umakne soglasje k imenovanju dekana pred iztekom mandatne dobe, če dekan:

- deluje nezakonito,
- krši akte fakultete,
- ne deluje v skladu z odločitvami in navodili upravnega odbora,
- ali če izgubi zaupanje upravnega odbora, vsled česar je v škodo fakultete močno ovirano sodelovanje med obema organoma.

Umik soglasja k imenovanju dekana pomeni, da ta ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje funkcije.

71. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, imenuje senat enega izmed prodekanov, da do imenovanja novega dekana opravlja njegove naloge in izvede postopek imenovanja novega dekana.

72. člen

Fakulteta lahko ima naslednje prodekane:

- prodekana za izobraževanje,
- prodekana za znanstveno-raziskovalno delo.

73. člen

Dekan imenuje prodekane iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete.

Mandat prodekanov je enak mandatu dekana, to je štiri leta. Z izvolitvijo novega dekana in z imenovanjem novih prodekanov prenehajo funkcije tedanjih prodekanov.

V primeru predčasnega prenehanja mandata dekana in imenovanju novega dekana, prenehajo funkcije tedanjih prodekanov, ko so imenovani novi prodekani.

Prodekani so lahko ponovno imenovani.

74. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za izobraževanje so predvsem:

- 1) usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela na vseh stopnjah študija,
- 2) daje pobude za spremembe obstoječih in pripravo novih študijskih programov,
- 3) imenuje mentorje asistentom na predlog predstojnikov kateder,
- 4) usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz gospodarstva v študijske programe,
- 5) opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- 6) daje dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev,
- 7) daje dekanu predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,
- 8) po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- 9) sodeluje pri pripravi letnega poročila o kakovosti,
- 10) sodeluje s študentskim svetom,
- 11) opravlja druge naloge po navodilih dekana.

75. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za znanstveno-raziskovalno delo so predvsem:

- 1) usklajuje pripravo in izvajanje znanstveno-raziskovalnega dela na fakulteti v okviru raziskovalnih programov in projektov,
- 2) spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih in daje predloge za reševanje problemov in izboljšanje stanja,
- 3) usklajuje delo inštitutov in centrov s področja raziskovalne dejavnosti,
- 4) zastopa fakulteto v zvezi z znanstveno-raziskovalnim delom,
- 5) daje dekanu predloge v zvezi z odsotnostjo raziskovalcev,
- 6) daje dekanu predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno-raziskovalnega dela zaposlenih na fakulteti za tretje osebe,
- 7) spodbuja uvajanje študentov v raziskovalno delo,
- 8) predlaga znanstveno-strokovne konference,
- 9) sodeluje pri pripravi letnega poročila o kakovosti,
- 10) skrbi za informiranje o razpisih doma in v tujini,
- 11) opravlja druge naloge po navodilih dekana,
- 12) po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

76. člen

Prodekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata;
- z odstopom;
- z razrešitvijo.

Dekan lahko razreši prodekana pred iztekom njegove mandatne dobe, če ne deluje v skladu z njegovimi usmeritvami in sklepi.

77. člen

Kolegij dekana fakultete lahko sestavljajo dekan fakultete, prodekani fakultete, predstojniki organizacijskih enot, direktor in tajnik fakultete.

Direktor

78. člen

Upravni odbor lahko odloči, da se imenuje direktor kot poslovodni organ fakultete. Pristojnosti in naloge direktorja so določene s tem statutom.

Direktor organizira, vodi delo in poslovanje fakultete, predstavlja in zastopa fakulteto, skrbi za poslovno sodelovanje, širjenje poslovnih stikov in je odgovoren za zakonitost dela.

79. člen

Direktorja imenuje upravni odbor na podlagi javnega razpisa in po pridobitvi mnenja senata in dekana.

Direktor je imenovan za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima:

- najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom o visokem šolstvu oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

80. člen

Če se na razpis ne prijavi nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Če do poteka mandata direktorju ni imenovan novi direktor, upravni odbor imenuje vršilca dolžnosti.

81. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Razlogi za razrešitev pred potekom mandata so:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopijo razlogi, zaradi katerih preneha delovno razmerje direktorju po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne upošteva predpisov in splošnih aktov fakultete oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo fakulteti.

82. člen

Naloge direktorja:

- 1) vodi poslovanje fakultete in jo zastopa,
- 2) odgovarja za zakonitost poslovanja fakultete,
- 3) v sodelovanju z dekanom predlaga letni delovni načrt in finančni načrt fakultete in sprejema ukrepe za njuno izvajanje,
- 4) upravnemu odboru in senatu poroča o rezultatih poslovanja,
- 5) sprejema splošne akte fakultete,
- 6) izvršuje sklepe in odločitve senata in upravnega odbora fakultete,
- 7) v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva fakultete po posameznih namenih,
- 8) odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev,
- 9) odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki je določen s finančnim načrtom,
- 10) predlaga akt o sistematizaciji delovnih mest in njegove spremembe,
- 11) odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti fakultete,
- 12) v soglasju z dekanom odloča o napredovanju, delovni uspešnosti in izobraževanju zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev,
- 13) odloča o napredovanju, delovni uspešnosti in izobraževanju drugih zaposlenih,
- 14) predlaga upravnemu odboru višino šolnin in cenik drugih storitev,
- 15) je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti celotne organizacije in za pripravo letnega poročila o kakovosti,
- 16) izvaja pristojnosti s področja disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev in izreka ukrepe v okviru pristojnosti,
- 17) sodeluje na sejah upravnega odbora fakultete,

- 18) odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokril izpad dohodka iz tega naslova;
- 19) sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja v okviru registrirane dejavnosti fakultete in sprejetih programskih izhodišč.

Direktor v imenu in za račun fakultete podpisuje materialne akte poslovanja in druge akte fakultete; podpisuje vse pogodbe, ki se nanašajo na denarne ali druge obremenitve fakultete, na statusne, organizacijske ter inštitucionalne spremembe fakultete ter njenih organizacijskih enot.

Direktor lahko za določene aktivnosti ali za čas njegove odsotnosti prenese svoja pooblastila na drugega delavca fakultete in mu za te aktivnosti izda pooblastilo.

Študentski svet

83. člen

Študentski svet je organ študentov fakultete.

Študentski svet sestavlja največ deset članov, ki jih izmed sebe na volitvah izvolijo študentje. Način volitev članov študentskega sveta določa pravilnik o načinu volitev študentskega sveta fakultete.

84. člen

Na prvi seji izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika.

85. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

86. člen

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu visokošolskega zavoda, o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, lahko pa tudi mnenje o kandidatih za dekana, ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov visokošolskega zavoda v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ na način in po postopku, določenem s statutom, še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitev v naziv učiteljev in sodelavcev.

87. člen

Mandat članov študentskega sveta traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Tajništvo fakultete

88. člen

Tajništvo izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge. Tajništvo fakultete se notranje organizira v obliki referatov. Tajništvo vodi tajnik.

Tajništvo fakultete nudi upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo dejavnosti fakultete na naslednjih področjih:

- študijske zadeve,
- vpis na fakulteto,
- raziskovalno delo,
- študentska vprašanja,
- finančno-gospodarska vprašanja,
- mednarodno sodelovanje,
- kadrovske in pravne zadeve,
- izdajateljska dejavnost,
- protokolarne zadeve,
- druge zadeve.

VI. IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

89. člen

Študij na fakulteti poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Fakulteta lahko izvaja tudi druge izobraževalne oblike (tečaje, seminarje, delavnice, poletne šole ipd.) za izpopolnjevanje pridobljenega znanja.

90. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so dodiplomski in podiplomski.

91. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja, in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja. Obsegajo najmanj 10 in največ 60 kreditnih točk.

Kot programi za izpopolnjevanje so lahko oblikovani posamezni predmeti ali skupine predmetov iz študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

92. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki izhajajo iz akta o ustanovitvi ter tega statuta.

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme senat s soglasjem upravnega odbora. Pred začetkom izvajanja študijskega programa mora fakulteta študijski program akreditirati pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

93. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe vsebuje sestavine v skladu z zakonom. S študijskim programom se določi obseg študijskih obveznosti, ki jih lahko študent opravi v drugem študijskem programu v Sloveniji ali v tujini.

Postopki za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih v drugih študijskih programih se določijo s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme senat fakultete.

Študijski program za pridobitev izobrazbe mora biti ovrednoten v skladu s kreditnim sistemom.

94. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje vsebujejo sestavine v skladu z zakonom.

Program za izpopolnjevanje ali del programa za izpopolnjevanje je lahko ovrednoten s kreditnimi točkami, če so vsebina, pogoji za vključitev v program, študijske obveznosti študenta in kadrovski pogoji izvedbe primerljivi s pogoji, ki veljajo za študijske programe za pridobitev izobrazbe.

Pri organiziranju in izvajanju programa za izpopolnjevanje se smiselno upoštevajo določila o organiziranosti in izvajanju programov za pridobitev izobrazbe.

Udeleženec programa za izpopolnjevanje lahko kreditne točke iz programa za izpopolnjevanje uveljavlja v okviru visokošolskih programov, skladno z ustreznim pravilnikom.

95. člen

Fakulteta lahko, skladno z merili pristojnega organa Republike Slovenije, skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali iz tujine izvaja skupne študijske programe za pridobitev izobrazbe.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebino in obliko skupne diplome in priloge k diplomu določijo sodelujoči visokošolski zavodi.

VII. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

96. člen

Učni jezik na fakulteti je slovenski. Študijski program ali deli študijskega programa se lahko izvajajo tudi v tujem jeziku, v primerih, ki jih določa zakon.

O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep senat.

97. člen

Pogoji za vpis v študijske programe so določeni z zakonom in študijskim programom.

98. člen

Prehod med študijskimi programi je prenehanje izobraževanja na prvem študijskem programu in nadaljevanje študija na drugem študijskem programu.

Prvi študijski program je program, iz katerega študent prehaja. Prvi študijski program so lahko tudi vsi študijski programi iste stopnje, pri katerih je kandidat že opravil študijske obveznosti in se lahko priznavajo v drugem študijskem programu. Drugi študijski program je program, v katerega študent prehaja.

Kandidati se za vpis po merilih za prehode prijavijo preko spletnega portala eVŠ. Vloge za prehod med študijskimi programi obravnava komisija za študijske zadeve.

Kandidat v skladu z določili razpisa fakultete vloži prijavo in predloži dokazila: predmetnik predhodnega študijskega programa, učne načrte predmetov, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu in dokazilo o doseženem uspehu pri posameznem predmetu. Komisija za študijske zadeve vsako vlogo obravnava individualno. Komisija kandidatu določi vsebino študijskih obveznosti (predmete) in obseg študijskih obveznosti (ECTS), ki jih mora študent opraviti na fakulteti.

99. člen

Trajanje študija ureja zakon in določa študijski program.

100. člen

Po zaključenem visokošolskem študiju diplomant pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

101. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

Dodiplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko, in sicer 30 tednov letno.

Študijski program vsebuje praktično usposabljanje, zato skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur tedensko in 42 tednov letno.

Če narava študija to omogoča, se s študijskim programom lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov.

102. člen

Študijski koledar za posamezno študijsko leto sprejme senat.

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto določijo:

- razpored organiziranega izobraževalnega dela,
- izpitna obdobja,
- izobraževalnega procesa prosti dnevi,
- drugi pomembni dnevi oz. jubileji.

Izpitna obdobja so razporejena tako, da se ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom na dodiplomskem rednem študiju.

Izredni študij

103. člen

Študij se lahko organizira kot izredni, kadar to dopuščajo lastne kadrovske in prostorske možnosti in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

V primeru izrednega študija se sklene pogodba med izrednim študentom in fakulteto v kateri se določijo pravice in obveznosti obeh.

Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo.

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

104. člen

Študent izrednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše fakulteta s pravili, prepíše iz izrednega na redni študij.

Študent rednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše fakulteta, prepíše iz rednega na izredni študij.

Preverjanje in ocenjevanje znanja

105. člen

Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

106. člen

Preverjanje in ocenjevanje znanja ureja pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

107. člen

Oblike študijskega programa so: predavanja, seminarji, vaje in druge oblike, določene s študijskim programom.

108. člen

S študijskim programom je lahko določeno, da študentje končajo študij z zaključnim delom. Področje priprave zaključnih del urejajo posebni pravilniki.

109. člen

Študent, ki je prej študiral oz. opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti (npr. strokovna praksa) v programu, v katerega je vpisan.

Postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja.

110. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda fakulteta študentu diplomu, ki je javna listina. Sestavni del diplome je »priloga k diplomu«, izdana v slovenskem in angleškem jeziku.

Fakulteta področje diplom in potrdil o izobraževanju ureja v pravilniku o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na fakulteti.

111. člen

Poleg diplomske listine izdaja fakulteta študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
- potrdilo o diplomiranju,
- prilogo k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku.

112. člen

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, akreditiranem pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, se izda potrdilo, ki je javna listina.

Udeležencem drugih izobraževalnih programov se izda potrdilo.

Oblika ter postopek izdaje diplom in potrdil se uredi s pravilnikom o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju.

113. člen

Fakulteta nostrificira v tujini pridobljene diplome v primerih, ki jih določata zakon ter na osnovi sklenjenih meddržavnih konvencij.

O nostrifikaciji v tujini pridobljenih diplom odloča senat. Področje nostrifikacije ureja poseben pravilnik.

114. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

115. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

116. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.:

- 1) materinstvo,
- 2) bolezen, ki je trajala neprekinjeno več kot tri mesece skupaj in se izkazuje z zdravniškim potrdilom,
- 3) izjemne socialne okoliščine, ki se izkazujejo z mnenjem pristojnega centra za socialno delo,

- 4) priznan status osebe s posebnimi potrebami,
- 5) aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, ki se izkazuje z ustreznim potrdilom,
- 6) udeležbe v programih mednarodnega sodelovanja oz. mobilnosti.

Enaki razlogi veljajo tudi za podaljšanje statusa študenta.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve na podlagi prošnje študenta.

117. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme komisija za študijske zadeve na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

118. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal zaključnega dela, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

119. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

120. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve fakultete.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi komisija za študijske zadeve študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

V izdani odločbi se določi način opravljanja izpitov, seminarskih nalog, praktičnega usposabljanja, če ga študijski program vključuje, in zaključnega dela, rok za zaključek študija ter način plačila skladno s cenikom fakultete.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko komisija za študijske zadeve poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

VIII. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI

121. člen

Pedagoški proces študija lahko izvajajo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

122. člen

V pedagoškem procesu visokošolskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa.

123. člen

Visokošolski učitelji so:

- **redni profesor,**
- **izredni profesor,**
- **docent,**
- **lektor.**

V visokošolskih strokovnih programih so visokošolski učitelji tudi:

- **višji predavatelji in**
- **predavatelji.**

124. člen

Visokošolski sodelavci so:

- **asistent,**
- **bibliotekar,**
- **strokovni svetnik,**
- **višji strokovni sodelavec,**
- **strokovni sodelavec,**
- **učitelj veščin.**

125. člen

Znanstveni delavci so:

- **znanstveni svetnik,**
- **višji znanstveni sodelavec in**
- **znanstveni sodelavec.**

126. člen

Zaposleni na fakulteti so tudi nepedagoški delavci.

Pogoji in postopek za izvolitev v naziv

127. člen

Merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev določi senat fakultete v skladu z zakonom.

128. člen

Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se javno razpisujejo skladno s potrebami delovnega procesa in v skladu z zakonodajo.

129. člen

Fakulteta lahko izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja prepusti zasebnemu visokošolskemu učitelju, lahko pa za določen čas k sodelovanju povabijo priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu

130. člen

Fakulteta v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško, raziskovalno in razvojno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, s tem da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in pedagoško delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskega in knjižničnega sistema na fakulteti.

131. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte fakultete in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti,
- utrjevati ugled fakultete,
- se povezovati z gospodarstvom.

132. člen

Učitelj in sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike pedagoškega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- tekoče in vestno opravlja mentorstvo pri zaključnih in seminarskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- ima na teden vsaj dve uri govorilnih ur za študente ter
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

133. člen

Pedagoško delo visokošolskega učitelja se vsaj enkrat letno evalvira tudi preko anonimnih anket, ki jih izpolnjujejo študentje. Rezultati evalvacije so podlaga za letni pogovor z dekanom fakultete.

134. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec, ki je član organa fakultete oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

135. člen

Visokošolski učitelj, ki je redno zaposlen ima po šestih (6) letih opravljanja dela, s poprejšnjim soglasjem senata fakultete in če so za ta namen zagotovljena finančna sredstva, pravico do poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti v skupnem trajanju največ dvanajst (12) mesecev.

Odsotnost visokošolskega učitelja zaradi sobotnega leta ne sme ovirati pedagoškega procesa. V tem primeru se visokošolskemu učitelju pedagoška obveznost prerazporedi, vendar se ne sme povečati več kot za eno tretjino letno.

IX. ŠTUDENTJE

136. člen

Študent po tem statutu je oseba, ki se vpiše na fakulteto na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

137. člen

Študentom, ki imajo status študenta - športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami, oziroma zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

Status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu komisija za študijske zadeve na njegov predlog, na temelju predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku, s sklepom podeli ta status.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

138. člen

Status študenta preneha:

- 1) študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- 2) študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,

- 3) če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- 4) če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- 5) če se izpiše,
- 6) če je bil izključen.

Ne glede na tretjo alineo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

139. člen

Iz upravičenih razlogov se status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto:

- 1) če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- 2) če se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester.

Upravičene razloge za podaljšanje statusa študenta določa 116. člen tega statuta.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

140. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

141. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

142. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov fakultete, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

143. člen

Študent ima e-indeks v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

144. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja pravilnik, ki ga sprejme senat fakultete. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta fakultete.

145. člen

Študent ima pravico do pritožbe zoper odločbe, ki jih sprejmejo organi fakultete o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena.

146. člen

Če ni s tem statutom drugače določeno, odloča o pritožbi študenta iz prejšnjega člena komisija za študijske zadeve, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji.

X. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

147. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev in študentov fakultete ureja pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki ga sprejme senat fakultete.

XI. FINANCIRANJE FAKULTETE

148. člen

Za upravljanje s premoženjem je fakulteta odgovorna upravnemu odboru.

Fakulteta enkrat letno poroča upravnemu odboru o uresničevanju letnega delovnega načrta in o zaključnem računu.

149. člen

Ustanovitelji prevzemajo odgovornost za obveznosti fakultete do višine vrednosti premoženja, ki so ga zagotovili za ustanovitev in začetek dela fakultete.

Fakulteta upravlja s premoženjem samostojno. Za poslovne odločitve, katerih učinki se kažejo na nepremičninah, ki jih upravlja fakulteta, pa je potrebno predhodno pisno soglasje upravnega odbora.

V primeru, če ustanovitelji ne podajo pisnega soglasja oziroma nesoglasja z aktivnostmi fakultete v roku 15 dni od dneva, ko so prejeli pisni poziv, se smatra, da z aktivnostmi soglašajo.

Ustanovitelji prevzemajo odgovornost za obveznosti fakultete v vseh primerih, ko je potrebno njihovo soglasje.

150. člen

Fakulteta upravlja in razpolaga s premoženjem na način in po postopku, določenim z zakonom, statutom ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

151. člen

Ustanovitelji s pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih in odgovornostih določijo obseg in način zagotavljanja sredstev za delovanje fakultete.

152. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih fakulteta doseže z opravljanjem svoje dejavnosti, fakulteta uporabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev odloča upravni odbor.

153. člen

Fakulteta pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz naslova koncesijskih dajatev za izvajanje javne službe,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s financiranjem iz domačih in mednarodnih projektov,
- od ustanoviteljev,
- s plačili za opravljene storitve,
- z dotacijami, dediščinami in darili,
- iz donacijskih in sponzorskih prispevkov,
- iz drugih virov.

154. člen

Fakulteta za upravljanje s sredstvi lahko oblikuje sklad. Poslovanje sklada vodi upravni odbor sklada. Če se ustanovi več skladov, se zagotovi enotno ali ločeno upravljanje. O načinu vodenja posameznega sklada odloči z aktom o njegovi ustanovitvi upravni odbor fakultete.

155. člen

Fakulteta določi šolnino za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani.

156. člen

Fakulteta lahko določi prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka,
- stroške informacijskega sistema, ki ga uporabljajo študenti,
- stroške obštudijskih dejavnosti za študente,
- stroške zavarovanja, študentske izkaznice, članarine knjižnice,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij prispevek za laboratorijski potrošni material, itd.),
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije fakultete,
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,
- sprejemne, diferencialne in druge izpite,
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor fakultete.

157. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa glede na dejanske stroške v skladu z veljavnim pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu in s sklepom upravnega odbora fakultete.

Z aktom iz prejšnjega odstavka tega člena se določi tudi način zaračunavanja šolnin in drugih prispevkov za študij.

158. člen

Direktor lahko študenta na njegovo prošnjo in iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

XII. VAROVANJE PODATKOV

159. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov, ki ga sprejeme direktor fakultete.

160. člen

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, ki jo sklene vodstvo fakultete s pogodbenim partnerjem.

XIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI FAKULTETE V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV FAKULTETE ZA OBVEZNOSTI FAKULTETE

161. člen

Fakulteta je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta statut.

162. člen

Fakulteta nastopa v pravnem prometu neomejeno.

163. člen

Fakulteta odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Z nepremičninami, ki jih fakulteta pridobi s svojo dejavnostjo po vpisu v sodni register neodvisno od ustanoviteljev, fakulteta razpolaga samostojno in popolnoma neomejeno.

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelji ne odgovarjajo.

XIV. STATUSNE SPREMEMBE

164. člen

O statusnih spremembah, povezovanju in združevanju fakultete odloča upravni odbor po pridobitvi soglasja senata.

Za vse te statusne spremembe je potrebna absolutna kvalificirana tričetrtninska večina vseh glasov.

165. člen

O pristopu novih ustanoviteljev in prenehanju soustanoviteljstva odločajo ustanovitelji na podlagi določil pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih.

Ustanovitelj ob izstopu nima pravice do vrnite vloženih sredstev niti do drugih izplačil.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

166. člen

Fakulteta je ustanovljena za nedoločen čas.

Fakulteta preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa fakultete v sodni register,
- če je fakulteti izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelji sprejmejo akt o prenehanju fakultete, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bila fakulteta ustanovljena,
- če se pripoji drugemu visokošolskemu zavodu ali spoji z drugim visokošolskim zavodom ali razdeli v dvoje ali več visokošolskih zavodov,
- če se organizira kot podjetje in
- v primerih in po postopku, določenem z zakonom.

V primeru prenehanja fakultete se sredstva, ki ostanejo po zaključenem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.

167. člen

Statut sprejema in spreminja upravni odbor. Za spremembe in dopolnitve statuta, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstveno-raziskovalno področje je potrebno soglasje senata. Za sprejetje in spremembo je potrebna absolutna večina vseh glasov.

168. člen

V kolikor spremembe in dopolnitve tega statuta vplivajo na akte in postopke, ki so bili sprejeti na podlagi do sedaj veljavnega statuta, je potrebno te akte in postopke uskladiti s tem statutom.

Pravilnik iz 2. odstavka 49. člena tega statuta mora sprejeti direktor najkasneje v roku 30 dni od dneva veljavnosti tega statuta.

169. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejetju na Upravnem odboru FTPO. S sprejetjem tega statuta preneha veljati do sedaj veljaven statut.

Statut Fakultete za tehnologijo polimerov se objavi na spletni strani fakultete.

V Slovenj Gradcu, 31. 1. 2024



Predsednik Upravnega odbora
Fakultete za tehnologijo polimerov
Darko Sagmeister